

**جامعة أم القرى**

**كلية إدارة الأعمال**

**الماجستير في إدارة الحشود**

٤ / ١ / ٢ الخطة الدراسية:

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	نوع المقرر	المتطلب السابقة	الساعات المحسوبة (معتمدة - عملي - نظري)
المستوى الأول	54042611-3	إدارة عمليات الحج و العمرة ( متقدمة )	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042612-3	إدارة التجربة لضيوف الرحمن	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042613-3	علم الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042614-3	تخطيط و تصميم المواقع	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثاني	54042625-3	بحوث العمليات في الحج و العمرة	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042626-3	التخطيط الاستراتيجي	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042627-3	طرق البحث العلمي	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042628-3	تحليل البيانات الكمية لاتخاذ القرار	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الثالث	54042631-3	إدارة و تنظيم الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042632-3	سلوك الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042633-3	صحة و سلامة الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042634-3	أنظمة و سلامة النقل	مقرر اجباري		٣-٠-٣
المستوى الرابع	54042645-3	إدارة المخاطر و الأزمات في الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042646-3	النظم التقنية المتقدمة في نمودجة و محاكاة الحشود	مقرر اجباري		٣-٠-٣
	54042647-3	مشروع بحثي	مقرر اجباري	اجتياز مقرر طرق البحث العلمي + ٦٠% من المقررات	٣-٠-٣
		مقرر اختياري	مقرر اختياري	يتم اختبار مقرر من المقررات الاختيارية	٣-٠-٣
المقررات الاختيارية	54042615-3	إدارة الإعلام و التواصل في الحشود	مقرر اختياري		٣-٠-٣
	54042629-3	البيئة التنظيمية لأعمال الحج و العمرة	مقرر اختياري		٣-٠-٣
	54042635-3	مهارات الاتصال بين الثقافات	مقرر اختياري		٣-٠-٣
	54042648-3	قضايا معاصرة في الحج و العمرة	مقرر اختياري		٣-٠-٣

## توصيف المقررات في المستوى الأول

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة عمليات الحج والعمرة

رمز المقرر: 54041611-3

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة عمليات الحج والعمرة / 54041611-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
أ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ب. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ج. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
د. بالمراسلة		النسبة:
هـ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور تعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة ام القرى .

### ب. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا مساعدة الدارسين علي : يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنهم من إدارة العمليات في الشركات والمؤسسات التي تقدم خدمات الحج والعمرة بكفاءة عالية من خلال:

- فهم المكونات الرئيسية لتجربة الحاج والمعتمر
- تحديد الأطراف ذوي العلاقة بعمليات الحج والعمرة وفهم دور كل منهم
- معرفة الخدمات والمنتجات المختلفة التي تقدم للحجاج والمعتمرين
- تصميم وتطوير منتجات وخدمات الحج والعمرة
- وضع خطط تشغيلية تساعد المنظمات التي تقدم خدمات الحج والعمرة علي تحقيق أهدافها
- مناقشة مواضيع معاصرة في ادارة العمليات كادارة الجودة الشاملة وادارة سلاسل الامداد مع تطبيقها علي قطاع الحج والعمرة

٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان وتحسين جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان وتحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

- يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
- يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
- يتم عرض المقرر الدراسي علي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
- يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
- يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
- ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
- في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ج. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: يهدف هذا المقرر الي تزويد الدارسين بالمعارف الضرورية حول العمليات الأساسية التي تقوم بها المؤسسات والشركات المختلفة التي تقوم بتقديم خدمات الحج والعمرة. يتعرف الدارسين لهذا المقرر علي عمليات دورة الحاج منذ الحجز في بلادة لاداء المناسك وحتى المغادرة عائدا الي بلادة بعد اداء المناسك. ويتناول المقرر مفهوم المنتج والخدمة ودور الجهات المختلفة في تصميم وتطوير ورقابة المنتجات والخدمات التي تقدم للحجاج والمعتمرين ويختتم بعرض بعض المفاهيم الحديثة في ادارة العمليات وتطبيقاتها في مجال الحج والعمرة.

١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
الحج والعمرة كصناعة اقتصادية واعدة	١	٣
المكونات الأساسية لصناعة الحج والعمرة.	١	٣
الخدمات والمنتجات الأساسية بالحج والعمرة	١	٣
الجهات المعنية بتقديم خدمات الحج والعمرة	١	٣
منظومة الحج والعمرة الالكترونية	١	٣
عمليات مؤسسات الطوافة	٢	٦
ادارة عمليات شركات العمرة	٢	٦
ادارة عمليات النقل في الحج والعمرة	١	٣
ادارة عمليات الفنادق وخدمات الايواء	١	٣
ادارة عمليات تقديم خدمات التموين والاعاشة في الحج والعمرة	١	٣
نماذج تطوير خدمات ومنتجات الحج والعمرة	١	٣
الأساليب الحديثة في ادارة العمليات وتطبيقها في مجال الحج والعمرة	٢	٦
الرقابة علي جودة الخدمات والمنتجات المقدمة للحجاج والمعتمرين	١	٣
Final exam	١	٣

٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:



#### ٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسيها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسيها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

#### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	معرفة أهمية صناعة الحج والعمرة كرافد اقتصادي واعد	•	•
١-١	تحديد اللاعبين البارزين والأطراف ذات العلاقة بصناعة الحج والعمرة ومعرفة دور كل منهم	• الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة	• الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية
٢-١	مناقشة العمليات الأساسية في الحج والعمرة	• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول	• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات
٣-١	فهم طبيعة وخصائص المنتجات والخدمات التي تقدم للحجاج والمعتمرين		
٢	المهارات الادراكية		
١-٢	يستخدم مبادئ ادارة العمليات في تحليل جودة الخدمات والمنتجات المقدمة للحجاج والمعتمرين	• الاعتماد علي التعليم التفاعلي • تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها • دراسات الحالة	• الأسئلة المباشرة للطلاب • المناقشات الصفية
٢-٢	تحليل المشكلات التي تواجه ادارة عمليات التشغيل في شركات العمرة ومؤسسات الطوافة وغيرها من المؤسسات والشركات التي تقدم خدمات الحج والعمرة	• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وإيجاد الحلول	• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات

		ابتكار خطط تشغيلية تساعد المنظمات التي تقدم خدمات الحج والعمرة علي تحقيق أهدافها	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
<ul style="list-style-type: none"> <li>متابعة تقسيم العمل مع الطلاب</li> <li>تقديم المناقشات الجماعية بشكل دوري</li> <li>معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد علي التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا</li> <li>ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	فهم المسؤولية الاجتماعية المتوقعة من الافراد والمهنيين	١-٣
		القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي)	
		حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة	
		تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال	
		تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
<ul style="list-style-type: none"> <li>المناقشات الشفهية</li> <li>تقديم الواجبات والابحاث التي تم تكليفهم بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الاعتماد علي التعليم التفاعلي</li> <li>تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>دراسات الحالة</li> <li>التحليل الفكري لتلك القضايا</li> <li>ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين	١-٤
		تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير	٢-٤
		عزير مهارات الاتصال الشفوي من خلال العرض والإلقاء	
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي

١٠	جميع الأسابيع	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	١
٢٠	٨	الإختبار النصفي	٢
١٠	١٢	عرض تقديمي	٣
١٠	١٤	مقال بحثي	٤
١٠	جميع الاسابيع	حالات عملية	٥
٤٠	١٦	إختبار نهائي	٦

#### د. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

د هاشم حمدي رضا ، إدارة الإنتاج والعمليات ، دار الراجحة للنشر والتوزيع ٢٠١١

Jones, P. & Robinson, P. 2012, Operations Management, 1 Ed., Oxford University Press

Voss, C. (2010). Case research in operations management. In Researching operations management (pp. 176-209). Routledge.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

- قاعات دراسية مزودة بالتالي
- اللوحات الذكية
- جهاز عرض (بروجكتور)

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- اللوحات الذكية
- كمبيوتر مثبت في القاعة

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ز. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر

<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
<p>٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
<p>٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر :ادارة تجربة ضيوف الرحمن

رمز المقرر:3-54041612

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة ام القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٦ هـ
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: ادارة تجربة ضيوف الرحمن ، رمز المقرر: 54041612-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٤، المستوى ٧، الفصل ١		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية إدارة الأعمال بالعبادية.		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
و. قاعات المحاضرات التقليدية	X	النسبة: 75%
ز. التعليم الإلكتروني		النسبة: %
ح. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة: %
ط. بالمراسلة		النسبة: %
ي. أخرى	X	النسبة: 25%

### تعليقات:

أخرى تشمل على التالي:

- التطبيق العملي.
- الزيارات الميدانية.
- زيارة الجهات المعنية.

### ث. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

• يهدف هذا المقرر إلى تأسيس بنية معرفية للمفاهيم المعاصرة و المبادئ الأساسية والتقنيات المساعدة (لإدارة تجربة العميل) وتطبيقاتها على تجربة ضيوف الرحمن، صمم هذا المقرر بقصد إعطاء الطلبة الخبرات الأكاديمية والاجتماعية بهدف مساعدتهم للحصول على تحسين تجربة ضيوف الرحمن.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).

- استضافة متحدثين متميزين في المجال ذو خبرة علمية وعملية.
- اضافة تجارب تطبيقية لاثراء المقرر.
- الاخذ بالاعتبار نتائج الأبحاث الحديثة المنشورة في المجالات العلمية.
- زيارة الجهات المتخصصة بالمجال.

### ح. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

#### وصف عام للمقرر:

انطلاقاً من اهتمام حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - لحجاج وزوار بيت الله الحرام من أجل أداء المناسك والعبادات في صحة ويسر تام، يستهدف برنامج خدمة ضيوف الرحمن (Enriching the Hajj and Umrah Experience Program) ضمن رؤية السعودية ٢٠٣٠ إلى تيسير استضافة المزيد من المعتمرين وتسهيل الوصول إلى الحرمين، وتقديم خدمات ذات جودة عالية للحجاج والمعتمرين، وإلى إثراء التجربة الدينية والثقافية للحجاج والمعتمرين.

وأصبحت الحاجة إلى خبرات وطنية ومعارف لإدارة تجربة ضيوف الرحمن بطريقة منهجية وعلمية، تتناسب مع التنوع الديموغرافي والفقهي.

تم تصميم هذا المقرر لتعريف الطلاب بأهمية إدارة تجربة العميل، وكذلك تطبيق هذا المفهوم على رحلة ضيوف الرحمن من أجل تحسين الخدمات والتجربة لهم، من خلال عرض المعارف والمهارات الأساسية والأدوات التطبيقية المساعدة، وكذلك الممارسة الميدانية وزيارة الجهات واستضافة المتخصصين.

### ٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:



ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة المقرر
٣	١	مفهوم (تجربة العميل). (ضيوف الرحمن).
٣	١	رحلة العميل ونقاط الاتصال.
٣	١	تجربة العميل. (ضيوف الرحمن).
٣	١	قصة العميل. (ضيوف الرحمن).
٣	١	خارطة التعاطف مع العميل.
٦	٢	منهجية التفكير التصميمي (Design Thinking).
٣	١	ديموغرافية ضيوف الرحمن وسلوكياتهم.
٣	١	رحلة ضيوف الرحمن (الحج والعمرة والزيارة).
٦	٢	تصميم خريطة رحلة العميل (ضيوف الرحمن).
٣	١	إدارة تجربة (ضيوف الرحمن).
٣	١	تطبيقات عملية لتجربة ضيوف الرحمن (الحج والعمرة والزيارة).

#### ٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
45		7.5			37.5	
3		0.5			2.5	الساعات المعتمدة

#### ٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

- ٤-٦ ساعات / اسبوعياً

## ٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	معرفة وتطبيق أهم الأدوات والتقنيات المستخدمة لتصميم تجارب العملاء.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٢-١	معرفة والقدرة على تطبيق منهجية التفكير التصميمي (Design Thinking).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٣-١	معرفة كيفية تشخيص وتصميم تجربة العملاء مبنية على بحوث سلوك المستهلك واحتياجاتهم.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٤-١	معرفة وتطبيق تجربة العملاء في مجال (الحج والعمرة والزيارة).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٥-١	معرفة كيفية تحليل وتصميم خريطة رحلة العميل (ضيوف الرحمن).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> </ul>
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	القدرة على البحث عن وتحديد المعلومات ذات الصلة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● دراسة حالة</li> <li>● تكاليفات منزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبارات</li> <li>● دراسة الحالة</li> </ul>
٢-٢	إعداد الطلاب لتطوير التفكير التحليلي والنقدي	<ul style="list-style-type: none"> <li>● المحاضرات</li> <li>● دراسة حالة</li> <li>● تكاليفات منزلية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبارات</li> <li>● دراسة الحالة</li> </ul>
٣-٢	القدرة على تلخيص الحقائق المعطاة في دراسة الحالة	<ul style="list-style-type: none"> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الاختبارات</li> </ul>

دراسة الحالة			
الاختبارات	دراسة حالة	القدرة على تحليل القضايا وتقييم الإطار الاستراتيجي اللازم للتعامل معها	٤-٢
دراسة الحالة			
المشروع	المشروع	سيتمكن الطلاب من بناء نموذج استراتيجي للمنظمة	٥-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
مناقشة	المشروع	مهارة الاتصال والتنسيق بين أعضاء الفريق	١-٣
عرض تقديمي	دراسة الحالة		
مناقشة	النقاش في	اكتساب مهارات و فن الحوار وقبول آراء الآخرين	٢-٣
عرض تقديمي	المحاضرة		
	دراسة حالة		
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة			٤
مناقشة	عرض المشروع	إظهار القدرة على إيصال الأفكار بسهولة للآخرين	١-٤
عرض تقديمي	دراسة الحالة		
مناقشة	التكاليف	تطوير القدرة على البحث عن المعلومات ذات الصلة باستخدام الإنترنت ومصادر التعلم	٢-٤
عرض تقديمي	المشروع		
	دراسة الحالة		
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا ينطبق	١-٥

١٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %
٢	اختبار فصلي	السابع	20 %
٣	العرض التقديمي للمشروع	الثالث عشر	15 %
٤	دراسة الحالة والتكاليف	كل إسبوع	10 %
٥	الحضور و المشاركة	كل أسبوع	5 %

### ذ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

- ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).
- تخصيص ساعات مكتبية بمعدل ساعتين أسبوعياً.
  - يمكن للطلبة مناقشة جميع القضايا الأكاديمية مع أستاذ المادة طوال الفصل الدراسي مباشرة.
  - التواصل من خلال البريد الإلكتروني.
  - التواصل من خلال الهاتف الجوال.

### ه. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Event Design Handbook: Systematically Design Innovative Events Using the Event Canvas, Nov 22, 2016, by Roel Frissen and Ruud Janssen
- Value Proposition Design: 2015, by: Osterwalder, A., Peigneur, Y.,
- Sustainable Customer Experience Design: Co-creating Experiences in Events, Tourism and Hospitality, Jul 10, 2018, by Bert Smit and Frans Melissen
- The Customer Experience Book: How to design, measure and improve customer experience in your business, Sep 25, 2016, by Alan Pennington
- Customer Experience Management: How to Design, Integrate, Measure and Lead, May 7, 2018, by Nihat Tavsan Ph.D; Can Erdem Ph.D

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- The Journal of Customer Experience
- Harvard Business Review

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- المكتبة السعودية الرقمية: <https://sdl.edu.sa/>
- Customer Experience Professionals Association: <http://www.ccxp.org>
- Interactive Customer Experience Association: <https://www.icxa.org/>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): • قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالباً
٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): • حاسب آلي. • جهاز عرض بروجيكتور (Projectors). • اتصال بالشبكة العنكبوتية.
٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): • لا يوجد

### س. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • الحصول على تقييم الطلبة في نهاية الفصل الدراسي.
٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • من خلال نتائج الاختبارات. • أخذ نتائج تقويم الطلبة بعين الاعتبار و تطبيق التحسينات اللازمة. • تطوير المقرر بمستجدات الأبحاث.
٨. إجراءات تطوير التدريس: • متابعة الأساليب والاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي. • تشجيع عمليات التعلم الذاتي. • تطوير أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال التدريب.
٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم. • تقييم الزملاء في القسم كمؤشر لتحسين أداء كل عضو من أعضاء القسم.
١٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: • تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر. • مراجعة توصيف المقرر و مفرداته بشكل دوري. • تقييم كل مقرر يتم بنهاية الفصل من قبل رئيس القسم و يتم مراجعة جميع المقررات بهاية كل أربع سنوات.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: علم الحشود

رمز المقرر: 3-54041613

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٤
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: علم الحشود 54041613-3		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٨. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٩. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ك. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٧٠
ل. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٢٠
م. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة:
ن. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة:
س. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ١٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ج. الأهداف

#### ١- ماهدف المقرر الرئيس؟

- يوضح للطلاب اهمية دراسة الحشود.
- توضيح انماط الحركة والتدفق في السير.
- يوضح للطلاب مفاهيم الحشود المختلفة والفرق بينهم من حيث الاعداد.
- يدرّب الطلاب على التعامل مع انواع الحشود المختلفة.
- يحلّل الاسباب الاساسية التي تؤدي للحشود والزحام والتكدس
- تطبيق الطلاب لنماذج الحشود المستخدمة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٤. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٦. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧. ثم يتم الرفع لجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
٨. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

خ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:



يهدف هذا المقرر لتعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية للحشود مثل الحشد، الزحام، التدافع، التكديس. كما يتناول المقرر أنواع الحشود المختلفة طبقاً للفعالية، ومراحل تكوين الحشد، والأسباب التي تؤدي للزحام. يقدم المقرر أيضاً النماذج المختلفة المستخدمة في التعامل مع الحشود البشرية، ومميزات وسلبيات كل نموذج. يختتم المقرر باستعراض مفهوم الطاقة الاستيعابية ومحددات الأعداد بالنسبة للطاقة الاستيعابية والمساحة التي يحتاجها الفرد في نطاق ما للسير بحرية أو الجلوس، بالإضافة إلى عرض ومناقشة المخاطر المحتملة لزيادة الحشود أكثر من الطاقة الاستيعابية.

١١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة لعلم الحشود وأهميته.
٣	٢	تعريف ومفاهيم الحشود.
٣	٣	أنواع الحشود.
٣	٤	مراحل تكوين الحشود (دراسة حالة)
٦	٥	نماذج الحشود
٣	٦	مميزات وسلبيات نماذج الحشود
٣	٧	دراسة حالة
٣	٨	الطاقة الاستيعابية والحشود
٣	٩	اختبار نصفي
٣	١٠	حركة الحشود والتدفق
٣	١١	مخاطر التدفق
٣	١٢	تخطيط حركة الحشود
٣	١٣	دراسات حالة
٣	١٤	اختبار نهائي

١٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

١٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

١٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكيل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	تفهم حركة الحشود في البيئات المختلفة	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية

الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	معرفة كيفية تصميم نموذج لسير الحشود بالفعاليات الكبرى والمتوسطة.	٢-١
الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	الاستخدام الأمثل للمساحات المتاحة للاستيعاب الحشود	٣-١
<b>المهارات المعرفية</b>			٢
الاختبارات القصيرة الاختبارات النصفية النقاش الجماعي البحوث الفردية	المحاضرات النظرية حلقات النقاش دراسات الحالة	القدرة على اختيار النموذج القياسي للحشود	١-٢
النقاش الجماعي البحوث الفردية	حلقات النقاش دراسات الحالة	توجيه ورقابة تدفق الحشود والحركة لمجموعة واسعة من الافراد	٢-٢
النقاش الجماعي البحوث الفردية	حلقات النقاش دراسات الحالة	القدرة على تحليل العناصر الرئيسية لمخاطر الحشود وسلامة الجماهير	٣-٢
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			٣
كتابة التقارير العروض		القدرة على ضمن فريق مختلف الطباع والعادات	١-٣
		واحترام القواعد والمعايير الأخلاقية لمكان العمل.	٢-٣
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة</b>			٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	تحليل الاساليب الكمية والنوعية المستخدمة في الحشود	١-٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	القدرة على استخدام الاساليب الاحصائية في الحشود وكيفية اتخاذ القرارات بناء على تفسير النتائج والاحصائيات	٢-٤
<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>			٥

		لا يوجد	١-٥
			٢-٥

١٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ر. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتبية</li> <li>حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Introduction to crowd science.</li> <li>Introduction to Crowd Safety and Risk Analysis.</li> <li>Instructor hand book.</li> </ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>INTERNATIONAL JOURNAL OF CROWD SCIENCE</li> <li></li> </ol>

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحة الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحة الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١٠. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ش. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم

- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

### ١٣. إجراءات تطوير التدريس:

- تحديث مصادر التعلم وفقاً للجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمني في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.
- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

### ١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

### ١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تخطيط وتصميم المواقع.

رمز المقرر: 3-54041614

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٣
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>تخطيط وتصميم المواقع 3-54041614</b>	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: المستوى الثالث مسار عمليات الحج والعمرة	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ع. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: ٧٠	
ف. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ص. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ق. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
النسبة:	
ر. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>
النسبة: ٣٠	



**تعليقات:**

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى وعن طريق البحوث الفردية والجماعية التي يقوم بها الطلاب على مدار الفصل الدراسي .

## د. الأهداف

### ١- ماهدف المقرر الرئيس

- تقديم مبادئ وأسس تخطيط المواقع للفعاليات التي تستضيف اعداد كبيرة
- توضيح كيفية وضع تصور لتخطيط المساحات وتقسيمها.
- تدريب الطلاب على اليات تخصيص اماكن الايواء والخدمات المصاحبة والمخصصة لذلك.
- تدريب الطلاب على طرق تخصيص اماكن المرافق والخدمات والمساحات المخصص لذلك.
- تطبيق اساليب تخطيط وتخصيص الطرقات وخرائط التدفق للمشاه والمركبات.
- توضيح كيفية تصميم مداخل ومخارج النجاة والطوارئ في حالات الطوارئ.
- توضيح كيفية تخطيط المواقع وادارتها.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١١. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١٢. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٣. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمة للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
١٤. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٥. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
١٦. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

د. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يهدف هذا المقرر تعريف الطلاب بمبادئ وأساسيات تخطيط المواقع للفعاليات التي تستضيف اعداد ضخمة مثل الحج، حيث يتطرق المقرر لتقييم الموقع من حيث المساحات المتاحة وكيفية وسهولة الوصول للموقع والعوائق المتوقعة بعد عملية الانشاء. كما يتناول المقرر كيفية تحديد تخصيص اماكن الايواء بالموقع وامكان

الخدمات والمرافق المطلوبة بالموقع. ايضا يلقي المقرر الضوء على تخطيط المرافق العامة مثل دورات المياه والاسعاف وتحديد موقعها بالنسبة لمواقع الايواء و المساحات الواجب توفيرها للاعداد بالفعالية وتخطيط طرق المشاة والسيارات. تخطيط وتصميم خرائط التدفق للمشاة من الموضوعات التي سيتم تغطيتها وكذلك تصميم المداخل والمخارج للموقع وتصميم وتخطيط مواقف الحافلات.

١٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في تخطيط المواقع.
٣	٢	عمليات التقييم للمواقع
٣	٣	متطلبات الموقع من البنية التحتية والفوقية <b>تطبيقات عملية</b>
٣	٤	تخطيط المساحات + <b>تطبيقات عملية</b>
٣	٥	تخصيص المساحات
٣	٦	تصميم المداخل والمخارج <b>تطبيقات عملية</b>
٦	٧	تخطيط تقسيم الطرقات للمشاة والسيارات <b>تطبيقات عملية</b>
٣	٨	اعداد خرائط التدفق <b>تطبيقات عملية</b>
٣	٩	اعداد خطط الطوارئ وتلاخلاء من الموقع
٣	١٠	تخطيط المواقع <b>تطبيقات عملية</b>
٣	١١	دراسات حالة لتخطيط مواقع

٣	١٢	مناقشة بحوث
٣	١٣	

١٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

١٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
---

١٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها مخرجات التعلم المستهدفة. - ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		

١-١	توضيح مبادئ وأسس تصميم المواقع	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢-١	تحليل القضايا والاستراتيجيات المتعلقة بتخطيط وإدارة المواقع للفعاليات الكبرى والمساحات المطلوبة	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٣-١	تطبيق المتطلبات البشرية والمادية ودورها في تطوير وإدارة المواقع بكفاءة وفعالية.	المحاضرات النظرية دراسات الحالة المناقشات الجماعية	- الاختبارات القصيرة - الاختبارات النصفية - المشاركات الصفية
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	تقييم وتحليل مواقع الفعاليات وفهم مكوناتها البنئية واحتياجتها من البنى التحتية والفوقية.	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	
٢-٢	توظيف محتوى وبيئة الموقع لدعم الخدمات المقدمة من خلاله للحجاج.	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	
٣-٢	تخصيص المساحات بناء على الأعداد الموجودة	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	
	تقييم واقع العمل في الحياة الحقيقية واقتراح الحلول البديلة المتعلقة بالأدوات اللوجستية / تقنيات إدارة سلسلة التوريد القدرة علي تقديم أفكار ابداعية تتناسب مع بيئة الموقع.	محاضرات تفاعلية دراسات الحالة البحوث الفردية والجماعية ومخرجاتها	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	• إكساب الطالب القدرة على تحليل المعلومات وفهمها	كتابة التقارير العروض	

		والقدرة على العمل الجماعي، وممارسة السنولية في العلاقات الشخصية والمهنية والقدرة على التعلم الذاتي.	
		• القدرة على ممارسة الأخلاق المهنية	٢-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	إكساب الطالب القدرة على تحليل المعلومات وفهمها.	١-٤
العروض والبحوث الفردية وطرق تفسير النتائج للبحوث	• جمع بيانات وتحليلها وتفسيرها	استخدام الاتصال الشفهي والمكتوب بشكل فعال في تنمية القدرات العلمية والمعرفية والعملية	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا يوجد	١-٥
		لا يوجد	٢-٥

٢٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ز. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Lena Malouf (2012) Events Exposed: Managing and Designing Special Events, Wiley; 1 edition
- Jennifer D. Collins (2018) Events Spark Change: A Guide to Designing Powerful and Engaging Events, Crescendo Publishing

٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- *International Journal of event management*

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

#### و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات ذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١٤. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ص. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
١٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
١٨. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجانة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي • تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة. • عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم



● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
١٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
٢٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقررات في المستوى الثاني

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: بحوث العمليات في الحج و العمرة

رمز المقرر: 54041625-3

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: بحوث العمليات في الحج و العمرة 3-54041625	.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٢٥. ماجستير في إدارة عمليات الحج و العمرة ٢٦. ماجستير في إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	.
ش. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ت. التعليم الإلكتروني	
ث. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
خ. بالمراسلة	
ذ. أخرى	٣٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة مقدما. ستشمل الصفوف عادةً محاضرة / ندوة - تقديم موضوع جديد والقراءات ذات الصلة - متبوعا بأنشطة مختلفة متعلقة بالموضوع لهذا الأسبوع. يتوقع من الطلاب تقديم أو مناقشة مواد القراءة المحددة مسبقاً في الفصل.

### ر. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

يكمن الهدف الرئيسي من هذا المقرر في

- توضيح الاساليب المختلفة لتطبيقات بحوث العمليات
- تدريب الطلاب على كيفية استخدام بحوث العمليات في الممارسات العملية في عمليات وأنشطة الحج والعمرة.
- وصف المشكلات الإدارية ذات العلاقة بالحشود وتحليل المحداث التي تؤثر عليها
- تحديد المنهجية لإستخدامها لحل مشاكل إدارة الحشود
- تحليل النتائج واقتراح الحلول لبعض المعوقات المتعلقة بكل من حشود الأفراد وحشود المركبات والتكدسات والتدافع

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جود المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١٧. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٨. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١٩. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٢٠. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٢١. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٢٢. ثم الرفع بها الي لجنة المناهج لإعتمادها.
٢٣. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ذ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p><b>وصف عام للمقرر:</b> بحوث العمليات هي واحدة من العلوم الشائعة لحل المشكلات و اتخاذ القرار. وهو عبارة عن مجموعة من القرارات الإدارية والقواعد القابلة للبرمجة التي توفر الأساس لاتخاذ القرار للمديرين على جميع مستويات الأعمال و عملياتها التشغيلية. حيث تختص بحوث العمليات باستخدام الأساليب العلمية و الرياضية لحل المشاكل العملية التي تواجه الشركات و المؤسسات في العمليات التشغيلية في مجموعة واسعة من الصناعات المختلفة. و بما أن بيئة الأعمال الحج و العمرة أصبحت معقدة للغاية و تنافسية فقد أصبحت الأساليب المتقدمة في بحوث العمليات حاجة ملحة و ضرورية لإستخدامها في عمليات الحج و العمرة من الإسكان و التغذية و النقل و ذلك من خلال نمذجة و حل المشكلات الإدارية التي تواجه عمليات التشغيلية في الحج و العمرة و التي تنعكس على تحسين جودة القرار و الإستخدام الأمثل للموارد. بالتالي فان المقرر يركز على تعريف الطلاب بمفاهيم بحوث العمليات و تقنيات التحليل الكمي و الرياضي المطلوبة في مجالات التنبؤ و مراقبة المخزون و القدرة على تخطيط الإنتاج و إدارة سلسلة التوريد و النقل للوصول الى اتخاذ قرارات</p>
--

٢١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
3	1	مقدمة في بحوث العمليات ،أساليب بحوث العمليات ، نماذج المحاكاة
3	1	صياغة مشاكل البرمجة الخطية، ونماذج الحل البياني، واعداد النماذج-بناء نموذج البرمجة الخطية، الحل البياني لمشاكل البرمجة الخطية.
3	1	أسلوب السمبلكس، الحل الأساسي، حالات خاصة - حالة عدم الانتظام ، حل مثالي بديل، حل غير مقيد بحدود، حل غير ممكن.
3	1	تحليل الحساسية والمشكلة الثنائية، العلاقة بين الحل الأمثل وحل الثنائية، التفسير الاقتصادي للثنائية، أسلوب السمبلكس للثنائية، المشكلة الأصلية/ الثنائية
3	1	شبكة الحشود _ حالات عملية
3	1	مصادر الحشود - تطبيقات عملية
3	1	مشاكل النقل

3	1	مشاكل المشاه
3	1	حالات تطبيقية في عمليات الحج و العمرة
		الإختبار النصفى
3	1	معايير و نماذج القياس
3	1	حالات تطبيقية واستخدام برنامج حاسب آلي
3	1	نماذج القرار، صفوف الانتظار، نموذج الخدمة ، معادلة Pollaczek- Khintchine
3	1	ليات التعامل مع التكدسات العكسية حالات تطبيقية باستخدام النماذج في الحج و العمرة
		الإختبار النهائى

٢٢ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٢٣ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

## ٢٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	أن يكون الطالب قادراً على التعرف على مشاكل البرمجة الخطية، أسلوب السمبلكس، تحليل الحساسية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-١	إظهار المعرفة والفهم لتقنيات بحوث العمليات للمحاكاة وجدولة الإنتاج وإدارة المشاريع وتحليل قوائم الانتظار والمحاكاة ومراقبة المخزون وتحليل القرارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-١	أن يكون الطالب قادراً على التعرف على مشكلة البرمجة العددية والديناميكية، مشاكل النقل والتخصيص.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء نماذج لمشكلات العمليات التشغيلية في الحج و العمرة لإتخاذ القرارات الإدارية</li> </ul>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام الأساليب الرياضية المناسبة لحل هذه النماذج في عمليات الحج و العمرة</li> </ul>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تحليل وحل المشاكل الإدارية في أنشطة و عمليات الحج و العمرة بواسطة تقنيات و أساليب بحوث العمليات</li> </ul>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع التعاون بين الطلاب</li> </ul>

٢-٣	العمل بروح الفريق الواحد	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	كيفية استخدام الأساليب الرياضية المناسبة لحل هذه النماذج في عمليات الحج و العمرة	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٢-٤	كيف يكون الطالب قادرًا على استخدام حزم البرامج لتحليل البيانات الكمية في بحوث العمليات	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٢٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### س. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### ي. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- Operations Research: An Introduction, Global Edition, 10/E Hamdy A. Taha, University of Arkansas ISBN-10: 1292165545 • ISBN-13: 9781292165547 ©2018 • Pearson • Paper Bound with Access Card, 848 pp

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Advances in Business, Operations, and Product Analytics: Cutting Edge Cases from Finance to Manufacturing to Healthcare Matthew J. Drake ISBN-10: 0133963705 • ISBN-13: 9780133963700 ©2016 • Cloth, 240 pp
- Models and Applications in the Decision Sciences: Best Papers from the 2015 Annual Conference

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- مكتبة أبحاث معهد أبحاث خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة
- European Journal of Operational Research
- International Journal of Operational Research
- The Institute for Operations Research and the Management Sciences
- The Operational Research Society (ORS)

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

### أ. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

١٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

اللوحة الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
١٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١٨. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ض. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٢٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٢٣. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي • تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة. • عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم • رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
٢٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم. • تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٢٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:
- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
  - التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: التخطيط الاستراتيجي

رمز المقرر: 3-54041626

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ز. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: التخطيط الاستراتيجي 3-54041626	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: • ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة • ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): مبادئ الإدارة	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ض. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ط. التعليم الإلكتروني	
غ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
أ. بالمراسلة	
ب. أخرى	٣٠
النسبة: ٧٠	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة:	
النسبة: ٣٠	

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### س. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

١. تحليل وتقييم جميع القوى الخارجية والداخلية الدافعة لبيئة العمل و ذلك بعد الاعتماد على عوامل النجاح الرئيسية للمؤسسة.
٢. اختيار التوجهات الاستراتيجية الممكنة من بينها التحالفات الاستراتيجية ،استراتيجيات الاندماج والتكامل أو الانصهار.
٣. اقتراح الحكم الإداري الملائم، بعد تقييم مخاطر الأعمال، وتحسين القدرة على اتخاذ قرارات سليمة وتحقيق نتائج فعالة.
٤. تقييم الموارد المالية والبشرية والتقنية و الهيكلية اللازمة لدعم صياغة خطة عمل استراتيجية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٢٤. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٢٥. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٢٦. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٢٧. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٢٨. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٢٩. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٣٠. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٣١. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ر. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).



وصف عام للمقرر:

في ظل بيئة شاملة وسريعة التغير، فإن التحدي الذي يواجه مدراء اليوم هو النجاح والتميز في وضع استراتيجيات بنائه تحقق مزايا تنافسية وتنتج قيمة إضافية أكبر. وفي هذا السياق يقدم هذا المقرر أسس نظرية وعملية لتقديم المفاهيم الأساسية المتعلقة بالتحليل الاستراتيجي لكل بيئة محيطة بالمؤسسة ويعتمد الطالب على الأدوات الكيفية المختلفة لمعرفة تحديد المشاكل وتطبيق هذه المهارات التحليلية عند اتخاذ القرارات الاستراتيجية.

٢٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	١-مقدمة في مفاهيم الإدارة الاستراتيجية.
٦	٢	٢-الرؤية والرسالة
١	١	٣-التقييم الخارجي
١	١	٤-التقييم الداخلي
٦	٢	٥-استراتيجيات العمل
٦	٢	٦-التحليل الاستراتيجي
٦	٢	٧-تنفيذ الاستراتيجيات
٦	٢	٨-التقييم والمراجعة والرقابة للاستراتيجية

٢٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٢٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
٣ ساعات أسبوعياً

٢٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تنسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	يُعدّد المفاهيم الأساسية وأدوات التحليل الاستراتيجي بعد التعرف على مدى أهمية ودور الإدارة الاستراتيجية الجيدة في تحقيق النتائج الجيدة.	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/المقالات الطويلة والقصيرة/، دراسة الحالة/
٢-١	يستعرض كل جوانب تقييم الوضع الخارجي والداخلي للشركة	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة/، دراسة الحالة
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة/، دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	يجري التحليل الاستراتيجي و يشرح أساليب صياغة استراتيجية حسنة الإعداد
٢-٢	الاختبارات /دراسة الحالة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	يرسم ويصنع مخطط عمل المؤسسة
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يختار موضوع بحث عملي	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٣	يُحلّل نتائج ما وصل إليه في بحثه الميداني	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
١-٤	يعرض و يُفسر شفويا الأشغال التطبيقية	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٤	يُقيم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٣٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ش. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتنية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>Fred R. David, (2011), “Strategic Management: Concepts”, 13/Edition, Prentice Hall.*</p>
---

David Hunger J., Thomas L. Wheelen, (2011), “Essentials of Strategic Management”, 5/Edition, Prentice \* Hall.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Thomas L. Wheelen, J. David Hunger, (2006), “Cases: Strategic Management and Business Policy”, \* 10/Edition, Prentice Hall.

Brijendra Kumar Bharti, Jitesh J. Thakkar (2013), “SWOT of Central Public Works Department India: \* a case study”, Journal of Advances in Management Research Volume: 10 Issue: 1, pp.100-121.

\*Mukesh Kumar, Jag Srari, Luke Pattinson, Mike Gregory (2013), “Mapping of the UK food supply chains: capturing trends and structural changes”, Journal of Advances in Management Research Volume: 10 Issue: 2, pp. 299-326.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Emeraldinsight.com

Proquest.com

Sciencedirect.com

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
اللوحة الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
٢٢. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ط. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٢٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٢٨. إجراءات تطوير التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لآراء لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعلم والتعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٢٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):	<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
٣٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

## توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: تحليل البيانات الكمية لأخذ القرار

رمز المقرر: 3-54041628

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ش. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: تحليل البيانات الكمية لإتخاذ القرار 3-54041628	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٤١. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٤٢. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ج. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
د. التعليم الإلكتروني	
هـ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
و. بالمراسلة	
ز. أخرى	٣٠
النسبة: النسبة:	٧٠
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	٣٠



### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ص. الأهداف

#### ٢- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر بالأساس الى:

- توضيح المفاهيم الأساسية المتعلقة بتحليل البيانات الكمية وصنع القرار
- التمييز بين مختلف العناصر والمتغيرات التي تنطبق على التحليل الكمي واتخاذ القرار
- تطبيق المفاهيم الأساسية للتحليلات الإحصائية الاحتمالية واختبار الفروض وتحليل التباين والتنبؤ بالسلسلة الزمنية وتحليل الانحدار.
- تطبيق الأدوات والمبادئ الأساسية لتحليل البيانات
- التحقيق في الأساليب المختلفة لاتخاذ قرارات أعمال قائمة على البيانات.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٣٢. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٣٣. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٣٤. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٣٥. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٣٦. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٣٧. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٣٨. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٣٩. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ز. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

هذا المقرر يهدف الى تطوير قدرة الطالب على التحليل الكمي للبيانات الإحصائية المتعلقة بميدان معين للأعمال، مع التركيز على تفسير وفهم النتائج الكمية لاتخاذ قرارات تكون لها جدوى وفعالية. الهدف هو التعريف بمجموعة واسعة من المفاهيم الإحصائية والتقنيات الكمية وطرق البحث والمتطلبات التقنية وكيفية استعمالها واستغلالها في نطاق عملي مهني. كما يمكن هذا المقرر الطالب من اكتساب المهارة في استخدام الطرق والتقنيات باستعمال برامج تحليلية متطورة مثل SPSS وذلك لحل مشكلات وأخذ قرارات حاسمة متعلقة بالادارة والتسويق والمنافسة والكشف عن الفرص التي من المرجح أن تكون الأكثر قابلية للاستغلال.

٣١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في علم تحليل البيانات وأخذ القرار
٣	١	تحليل المخاطر عند أخذ القرار
٦	٢	الفرضيات والقياس الكمي
٣	١	معالجة البيانات الكمية
٣	١	التحليل الاحصائي الوصفي، كيفية انشاء الرسوم البيانية
٣	١	تحليل العوامل وانشاء رسم بياني وضعي وكيفية أخذ القرار
٣	١	التقاطع والترابط بين المتغيرات
٦	٢	اختبار المتوسطات وكيفية استعمالها في أخذ القرار
٣	١	الانحدار البسيط والمتعدد
٣	١	تحليل التمايز discriminant
٣	١	تحليل الكتل وقرار التجزئة
٣	١	التحليل المتعدد الأبعاد

٣٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية

٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة
----	---------	---------	---------	---------	----	------------------

٣٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
٣ ساعات أسبوعياً

### ٣٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	توضيح المفاهيم الأساسية وأدوات التحليل وطريقة استعمالها عن طريق تطبيقات على برنامج تحليلي	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٢-١	تطبيق الأسلوب الأمثل لتطبيق التقنيات في التحليل	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٣-١	تفسير عميق البيانات التي تم جمعها ونقلها إلى معلومات مفيدة لاتخاذ القرارات.	اللقاء والشرح والتفاعل	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة/التمارين/
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	فهم الغاية من المشاريع التحليل الكمي للبيانات	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	الاختبارات/ المقالات الطويلة والقصيرة، دراسة الحالة
٢-٢	فهم فعالية التقنيات المستعملة	التعلم النشط عن طريق النقاش وتبادل الآراء	الاختبارات/ دراسة الحالة
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	يختار موضوع بحث عملي	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية
٢-٣	يُحلّل نتائج ما وصل إليه في بحثه الميداني	التفاعل والعمل الجماعي	تقييم الزملاء/ التقارير الجماعية

مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤
تقديم الزملاء / التقارير الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يعرض ويُفسر شفويا العمل المطلوب	١-٤
تقديم الزملاء / التقارير الجماعية	التفاعل والعمل الجماعي	يُقيم، ينتقد أعمال وأفكار زملائه	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
			١-٥
			٢-٥

٣٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	الحضور والمشاركة والتفاعل والنقد والتعليق وحالات عملية	جميع الأسابيع	١٠
٢	أعمال تطبيقية	١٢ و ٥	٣٠
٣	اختبارات قصيرة	١٣ و ٦	٢٠
٤	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ص. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Multivariate Data Analysis: Pearson New International Edition, 7/E

Joseph F. Hair

<p>William C. Black Barry J. Babin Rolph E. Anderson ISBN-10: 129202190X • ISBN-13: 9781292021904 ©2013 • Pearson • Paper, 740 pp</p>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): لا يوجد. يكفي الاطلاع على التقنيات في التحليل مع تطبيقها عمليا</p>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: Emeraldinsight.com Proquest.com Sciencedirect.com</p>
<p>٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد</p>

### و. المرافق المطلوبة

<p>بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):</p>
<p>٢٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات ذكية جهاز عرض (بروجكتور) معامل</p>

٢٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٥. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): هذا المقرر يحتاج الى توفير برنامج في التحليل الكمي مثل SPSS

### ظ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٣٣. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة

<ul style="list-style-type: none"><li>● عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٣٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٣٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: طرق البحث العلمي

رمز المقرر: 3-54041627

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ض. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: طرق البحث العلمي / 3-54041627	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٥٠. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ٥١. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الأولى ، المستوى الثاني	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): جميع المقررات في المستوى الأول	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ح. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ط. التعليم الإلكتروني	
ي. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ك. بالمراسلة	
ل. أخرى	٣٠
النسبة: النسبة:	٧٠
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	
النسبة: النسبة:	٣٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ط. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو إعداد الطلاب لتنفيذ مشاريعهم البحثية. عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- توضيح مشكلة البحث، أسئلة البحث ، أهداف البحث ، أهمية البحث ، المساهمة البحثية نظريا و عمليا الإنتقاد العلمي للأدبيات و الدراسات السابقة

بناء الإطار المفاهيمي لنموذج البحث و صياغة فرضيات البحث-

-فهم المنهجية البحثية المستخدمة في البحث

-تحديد التصميم المناسب للبحث و النهج المتبع به

فهم كيفية اختيار طرق جمع البيانات -

-فهم كيفية تحديد مجتمع الدراسة و طرق عينة البحث

صياغة الكتابة النهائية للبحث و مقترح البحث و خطة البحث-

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٤٠ . يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٤١ . يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٤٢ . يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الإعتماد الأكاديمي.

٤٣ . في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٤٤ . يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .

٤٥. يتم مناقشة نتائج استطلاعات آراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة  
٤٦. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.  
٤٧. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

س. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

**وصف عام للمقرر:**  
يقدم هذا المقرر للطالب المبادئ والأساسيات المستخدمة في التخطيط الإعداد، و إجراء و مراجعة الأنشطة البحثية المستخدمة من قبل الممارسين والباحثين في مجالات الأعمال والعلوم الاجتماعية. حيث يركز هذا المقرر علي كيفية إعداد و تقديم مشروع و مقترح بحثي و فقا لخطة محددة تبدأ من خطوة تعريف المشكلة إلى إعداد مقترح بحثي النهائي. كما سوف يستعرض هذا المقرر المفاهيم الرئيسية التالية: أنواع البحث، تحديد المشكلة البحث و أهميتها، تطوير أسئلة البحث و أهداف البحث ، كيفية إستعراض الدراسات السابقة ، كما يوضح هذا المقرر الأساس العلمي في كيفية بناء الإطار المفاهيمي لنموذج البحث و صياغة فرضيات البحث. كما أن المقرر سوف يعزز قدرات الطالب في إختيار منهجية البحث التي تتناسب مع طبيعة البحث من خلال تصميم البحث ، واعداد استراتيجيات البحث والنهج ، أنواع مصادر جمع البيانات الأولية والثانوية ، ، تحديد مجتمع و عينة البحث ، وطرق جمع البيانات (مثل الكية و الوصفية او المختلطة) ، وطرق جمع العينات الكمية وطرق جمع البيانات (مثل المسوحات و تصميم الاستبيان) ، وتحليل البيانات النوعي والكمي ، كيفية استعراض نتائج تحليل البيانات و مناقشتها و اعداد التوصيات البحثية مختتما بكيفية الكتابة النهائية للبحث.

٣٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	طبيعة الأبحاث في مجال الأعمال والإدارة
٣	١	كيفية صياغة مواضيع الأبحاث
٣	١	تطوير مشاريع الأبحاث و الخطط البحثية
٣	١	المراجعة النقدية لأدبيات البحث و أستعراض الدراسات السابقة
٣	١	فهم فلسفة البحث و النهج البحثية المتبعة .
٣	١	تصميم منهجية للبحث - أستراتيجية البحث - غرض البحث - طرق جمع البيانات - أنواع مصادر البيانات
٣	١	تحديد مجتمع البحث و العينة

٣	١	الإختبار النصفى
٣	١	طرق جمع البيانات الثانوية
٦	٢	طرق جمع البيانات الأولية باستخدام : - الملاحظة ، - المقابلات المنظمة و شبه المنظمة والعميقة ، - المقابلات الجماعية - الاستبيانات و طرق إعدادها
٣	١	أخلاقيات البحث و الأعتبارات الأخلاقية المتبعة في الوصول الي البيانات
٣	١	تحليل البيانات الكمية
٣	١	تحليل البيانات الوصفية
٣	١	كتابة وتقديم تقرير مشروع البحث النهائي
٣	١	الإختبار النهائي

٣٧ . إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٣٨ . عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

### ٣٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتنسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على الفهم المناسب في كيفية تحديد مشكلة البحث و صياغة أسئلة البحث و اهداف	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم كيفية إجراء جمع البيانات (الكمية الوصفية).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم كيفية تصميم المناسب لمنهجية البحث	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على كتابة منهجية البحث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهايي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على تحليل البيانات الكمية و الوصفية و مناقشتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهايي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأفتاع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهايي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع التعاون بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>العمل بروح الفريق الواحد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>

	كجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	برامج تقنية	أن يكون الطالب قادرا على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الكمية	حالات عملية بإستخدام SPSS
٢-٤	برامج تقنية	أن يكون الطالب قادرا على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الوصفية	حالات عملية بإستخدام NVIVO MAXQ10
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥		لا ينطبق	
٢-٥		لا ينطبق	

٤٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ض. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).	<ul style="list-style-type: none"> <li>الساعات المكتنية</li> <li>حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> </ul>
--	---



• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- بحوث العلوم الاجتماعية \_ المبادئ، المناهج و الممارسات ، تأليف أنول باتشيرجي، ترجمة الدكتور خالد بن ناصر آل حيان. معهد الإدارة العامة

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Social Research Methods (Paperback) by Alan Bryman (Author), Paperback: 800 pages, Publisher: OUP Oxford; 3 edition (6 Mar 2008), ISBN-10: 0199202958, ISBN-13: 978 0199202959
- Social Research Methods (Paperback) by Alan Bryman (Author), Paperback: 800 pages, Publisher: OUP Oxford; 3 edition (6 Mar 2008), ISBN-10: 0199202958, ISBN-13: 978-0199202959
- Creswell, John W. Research design: Qualitative, quantitative, and mixed methods approaches. Sage publications, 2013.
- Neuman, W.L., (2005), Social Research Methods: Qualitative and Quantitative Approaches, (6th edn.), Allyn & Bacon Pearson Education, USA.
- Hair, J. F. (2009). Multivariate data analysis.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

لا يوجد

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)
- NVivo : qualitative data analysis software
- EndNote is the industry standard software tool for publishing and managing bibliographies, citations and references

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٢٦. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات ذكية

جهاز عرض (بروجكتور)
٢٧. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٨. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٢٩. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ع. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٣٨. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.

- تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة
- عمليات التشجيع للتعليم الذاتي
- تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.
- عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم
- رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.

٣٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

- مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.
- تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين

٤٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

- المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم
- التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

## توصيف مقررات المستوى الثالث

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة وتنظيم الحشود

رمز المقرر: 3-54042631

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٤/١٥
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج والعمرة	

### ظ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة وتنظيم الحشود 3-54042631	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ / المستوى ٣	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
م. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>
ن. التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>
س. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>
ع. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>
ف. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>
تعليقات:	

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

## ع. الأهداف

### ١- ماهدف المقرر الرئيس؟

- توضيح اسس التعامل مع التجمعات والحشود المختلفة.
- تطبيق اساسيات عملية تنظيم الحشود.
- تطبيق الطرق العلمية المتبعة في استخدام النماذج المستخدمة لتنظيم المشاة.
- اقتراح النموذج الامثل لتنظيم حشود المركبات.
- تدريب الطلاب على اساليب مراقبة والتحكم في الحشود.
- تدريب الطلاب على اساليب الاخلاء للمواقع.

٢-اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٤٨. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٤٩. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٥٠. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٥١. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٥٢. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٥٣. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٥٤. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٥٥. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ش. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

يقدم هذا المقرر للطلاب أساسيات ادارة الحشود البشرية، واسبابها واحداث الطرق العلمية والنماذج المطبقة في ادارة الحشود. ايضا يغطي هذا المقرر استراتيجيات ادارة الحشود والتخطيط لحشود الفعاليات المختلفة طبقا للحدود المكانية و العددية. بالاضافة الى هذا يلقي المقرر الضوء على كيفية التخطيط والتوجيه للحشود وتصميم طرق التدفق للحشود واجراءات التعامل مع الحشود الضخمة، وخطط السلامة والانقاذ. كما يتناول المقرر اساليب الرقابة والسيطرة للحشود واليات عمل غرف مراقبة الحشود والاجهزة والتطبيقات الحديثة التي يتم الاستعانة بها في عملية تقدير الكثافة البشرية في موقع معين، وكيفية تجنب حدوث التدافع والتكدس وكيفية تنفيذ الاخلاء للحشود في حالات الطوارئ.

٤١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة ومفاهيم عن ادارة الحشود.
٣	٢	اساسيات ادارة الحشود البشرية وانواع الحشود.
٣	٣	تخطيط مسارات الحشود البشرية
٦	٤	تخطيط الطاقة الاستيعابية
٣	٥	تخطيط المداخل والمخارج للحشود
٣	٦	استراتيجيات تجنب الزحام والتكدس
٣	٧	اساليب رقابة الحشود
٣	٨	غرف التحكم بالحشود
٣	٩	استخدام الحواجز لتنظيم الحشود
٣	١٠	تقدير المخاطر
٣	١١	ادارة الطوارئ للحشود



٤٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٤٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٤٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.</li> <li>- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييمو تتسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة.</li> <li>- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.</li> </ul>

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	توضيح المفاهيم الخاصة بالحشود والزحام والتكديس وأنواع الحشود وكيفية التعامل مع كل نوع	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات النظرية</li> <li>- النقاش الجماعي</li> <li>- دراسات الحالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التفاعل بالمحاضرة</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> <li>- العروض والابحاث</li> </ul>
٢-١	تدريب الطلاب على اساسيات ادارة ومراقبة الحشود	<ul style="list-style-type: none"> <li>- المحاضرات النظرية</li> <li>- النقاش الجماعي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- التفاعل بالمحاضرة</li> <li>- الاختبارات القصيرة</li> <li>- العروض والابحاث</li> </ul>

	- دراسات الحالة		
٣-١	تدريب الطلاب باليات تخطيط مسارات الحشود البشرية.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٤-١	كيفية التخطيط للطاقة الاستيعابية المتاحة لسير الحشود.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٥-١	اقتراح الاساليب العلمية لمراقبة وتنظيم الحشود.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	قدرة الطلاب على تخطيط المساحات والمسارات لمسار الحشد	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٢-٢	قدرة الطلاب على تجنب حدوث الزحام من خلال رقابة الحشود وتنظيمها.	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣-٢	قدرة الطلاب على استخدام الحواجز بشكل علمي لتنظيم الحشود	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	مهارات العمل الجماعي والاندماج في فريق عمل		
٢-٣	القدرة على تحمل ضغوط العمل		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	القدرة على تحليل البيانات الاحصائية للحشود واتخذ قرارات بناء عليها.		البحوث الفردية والجماعية

٢-٤	القدرة على تفسير البيانات لتجنب التكدس والتدافع.	البحوث الفردية والجماعية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	
٢-٥	لا يوجد	

٤٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ط. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتنية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج - في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keith Still (2014). Introduction to Crowd Science. CRC Press; 1 edition</li> <li>• Chris Kemp, (2007 ) Case Studies in Crowd Management, Entertainment Technology Press.</li> </ul>
--

- Managing crowds
- Bruno Marx (2017) Crowd Management Made Easy: Models, methods and examples to keep your crowds safe. CreateSpace Independent Publishing Platform
- Noorhazlinda Abd Rahman (2018) Crowd Behavior Simulation of Pedestrians During Evacuation Process DEM-Based Approach.

٢. أدرج – في قائمة -المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Journal of events management
- Crowd Management Practices.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٠. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي  
اللوحات الذكية  
جهاز عرض (بروجكتور)

٣١. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
اللوحات الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

### برامج لنظم GIS نظم المعلومات الجغرافية.

٣٢. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
٣٣. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### غ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:
<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٤٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:
<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٤٣. إجراءات تطوير التدريس:
<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجانة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٤٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٤٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

د. عبدالله الصاعدي

منسق البرنامج:

بج

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: سلوك الحشود

رمز المقرر: 3-54042632

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٤/٢٢
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج والعمرة	

### غ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: سلوك الحشود 3-54042632		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ – المستوى ٣		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ص.ص. قاعات المحاضرات التقليدية	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٧٠
ق.ق. التعليم الإلكتروني	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ر.ر. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ش.ش. بالمراسلة	<input type="checkbox"/>	النسبة: <input type="text"/>
ت.ت. أخرى	<input checked="" type="checkbox"/>	النسبة: ٣٠

تعليقات:



يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

## ف. الأهداف

### ١- ماهدف المقرر الرئيس؟

- تعريف الطلاب بمفهوم السلوك الانساني
- تعريف الطلاب سيكولوجية الحشود.
- تعريف الطلاب بالسلوكيات المختلفة للأفراد للتعامل مع التجمعات والحشود المختلفة.
- تعريف الطلاب السلوك الجمعي السببي.
- تعريف الطلاب السلوك الجمعي التقليدي.
- تعريف الطلاب السلوك الجمعي العاطفي.
- تعريف الطلاب السلوك الجمعي المرتبط بالعنف.
- تعريف الطلاب تعريف الوعي الجمعي.
- تعريف الطلاب بالنظريات المتعلقة بالحشود والزحام.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٥٦. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٥٧. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٥٨. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٥٩. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٦٠. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة.
٦١. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٦٢. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٦٣. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ص. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

**وصف عام للمقرر:**  
يقدم هذا المقرر للطلاب قاعدة اساسية من المفاهيم المتعلقة بالسلوك الانساني في فترات الزحام حتى يتمكنوا من تقييم المشكلات الرئيسية في إدارة سلوك الحجاج. كما يلقي المقرر الضوء انواع السلوك الجمعي وكيفية التعامل مع كل نوع . ايضا يتطرق المقرر لسلوك الافراد والجماعات مع اختلاف الاعراق والعادات والتقاليد بين الافراد. كما يزود المقرر الطلاب بالتحليلات المختلفة والدوافع خلف بعض سلوكيات الافراد بالزحام والتفسير العلمي لها والتفاعل بين الثقافات.

٤٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة ومفاهيم سلوك الحشود.
٣	٢	سيكولوجية الحشود
٣	٣	السلوك الجمعي السببي و السلوك الجمعي + ملاحظات ميدانية في المسجد الحرام
٣	٤	السلوك الجمعي العاطفي و السلوك الجمعي المرتبط بالعنف.
٦	٥	نظرية الانتشار والعدوى الخاصة بالسلوك، نظرية التيسير الجماعي
٣	٦	Contagion, Convergence & Emergent Norm Theory
٣	٧	نظرية الرفض الجماعي ، Emergent Norm Theory ، + ملاحظات ميدانية في المسجد الحرام
٣	٨	نظرية التصنيف الذاتي واثرها على السلوك + ملاحظات ميدانية في المسجد الحرام
٣	٩	الخوف والانفعال والهوس الجماعي.
٣	١٠	طرق التعامل مع الحشود نفسيا + ملاحظات ميدانية في المسجد الحرام

٣	١١	التحفيز والترغيب.
٣	١٢	الشائعات والاتصال
٣	١٣	الشغب والسلوك العدائي
٣	١٤	نموذج الهوية الاجتماعية لسلوك الحشود

٤٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٤٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
---

٤٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها
يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات
- <b>أولاً:</b> قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة. - <b>ثانياً:</b> ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها مع مخرجات التعلم المستهدفة. - <b>ثالثاً:</b> ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		

١-١	معرفة الطلاب بالمفاهيم الخاصة بسلوك الحشود والزحام والتكديس وأنواع السلوك للحشود وكيفية التعامل مع كل نوع	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٢-١	تعريف الطلاب بالعوامل التنظيمية المؤثرة في الحشود.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٣-١	معرفة الطلاب بالنظريات المختلفة التي تحكم سلوك الافراد في الزحام	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٤-١	معرفة الطلاب بأسس التعامل مع الشائعات.	- المحاضرات النظرية - النقاش الجماعي - دراسات الحالة	- التفاعل بالمحاضرة - الاختبارات القصيرة - العروض والابحاث
٢	<b>المهارات المعرفية</b>		
١-٢	قدرة الطلاب على تحليل السلوكيات المختلفة بالافراد في حالات الزحام.	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٢-٢	قدرة الطلاب التأثير في الحشود بالترغيب والتحفيز.	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣-٢	قدرة الطلاب على استخدام نموذج الهوية الاجتماعية للتأثير بالحشود	- المحاضرات النظرية - دراسات الحالة	- البحوث الفردية والجماعية
٣	<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>		
١-٣	مهارات العمل الجماعي والاندماج في فريق عمل		
٢-٣	القدرة على تحمل ضغوط العمل		
٤	<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة</b>		

١-٤	المعرفة التامة للنمط السلوكي وكيفية التعامل معه.	البحوث الفردية والجماعية
٢-٤	القدرة على تفسير السلوكيات لتجنب التكس والتدافع.	البحوث الفردية والجماعية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)	
١-٥	لا يوجد	
٢-٥	لا يوجد	

٥٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفي	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ظ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة – الكتب المقررة المطلوبة:
--

- Keith Still (2014). Introduction to Crowd Science. CRC Press; 1 edition
- Chris Kemp, (2007 ) Case Studies in Crowd Management, Entertainment Technology Press.
- Managing crowds
- Bruno Marx (2017) Crowd Management Made Easy: Models, methods and examples to keep your crowds safe. CreateSpace Independent Publishing Platform
- Noorhazlinda Abd Rahman (2018) Crowd Behavior Simulation of Pedestrians During Evacuation Process DEM-Based Approach.

٢. أدرج – في قائمة-المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Journal of events management
- Crowd Management Practices.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

:Alnabulsi, H., Drury, J., & Templeton, A. (2018). Predicting collective behaviour at the Hajj place, space and the process of cooperation. Phil. Trans. R. Soc. B, 373(1753), 20170240

Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE

‘Rahman, S. A., Mahudin, N. D. M., Hashim, I. H. M., Hatta, Z. A., Ghani, N. A., Saad, Z. M., & Scale. (Sulong, J. (2017). Item Generation and Content Validation of the Hajj Crowd Behavior (HBC). International Journal of Behavioral Science, 12(2), 19-30

Alsolami, B., Embi, M. R., & Enebuma, W. I. (2018). Structural equation modelling assessment of personal and social factors on hajj crowding among african pilgrims in Mina. International Journal of Engineering & Technology, 7(2.10), 127

Rahman, A., Hamid, N. A. W. A., Rahiman, A. R., & Zafar, B. (2015, August). Towards accelerated agent-based crowd simulation for Hajj and Umrah. In Agents, Multi-Agent

.Systems and Robotics (ISAMSR), 2015 International Symposium on (pp. 65-70). IEEE  
Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An  
expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and  
.Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE  
EL-ETRIBY, S. H. E. R. I. F., ELMEZAIN, M., & MIRAOU, M. (2018). A NOVEL APPROACH  
FOR CROWD BEHAVIOR REPRESENTATION: NORMAL AND ABNORMAL EVENT  
(DETECTION). Journal of Theoretical & Applied Information Technology, 96(11

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

#### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد  
داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي  
اللوحات الذكية  
جهاز عرض (بروجكتور)

٣٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
اللوحات الذكية  
كمبيوتر مثبت في القاعة  
برامج لنظام GIS

٣٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق  
قائمة بها):  
٣٧. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ف. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٤٦ .	استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٤٧ .	استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٤٨ .	إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفالجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجداول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٤٩ .	إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
٥٠ .	صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

د. محمد بن نايف الشريف

منسق البرنامج:

خ

ع:



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: أنظمة وسلامة النقل

رمز المقرر: 3-54042634

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية غدارة اعمال الحج و العمرة / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ق. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: <b>انظمة وسلامة النقل 3-54042634</b>		
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣		
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)		
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ ، المستوى ٣		
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد		
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):		
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:		
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):		
ث. قاعات المحاضرات التقليدية	٥٠	النسبة: ٥٠
خ. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ذ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
ض. بالمراسلة		النسبة:
ظ. أخرى	٥٠	النسبة: ٥٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة ام القرى .

### ك. الأهداف

#### ٢- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز معرفة الطالب نظم التقنية المتقدمة في نمذجة ومحاكاة الحشود . عند اكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- توضيح كيفية إعداد خطط سلامة و أمن النقل
- التدريب على اعداد وتصميم خطط السلامة والأمن في النقل
- تحليل الخطط المستخدمة حسب التكلفة / الفائدة.
- اعداد الخطط البديلة في حالة الكوارث والازمات.
- تطبيق تعليمات الامن والسلامة المتعلقة بسلامة النقل

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٦٤. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٦٥. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٦٦. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٦٧. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٦٨. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٦٩. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧٠. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٧١. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ض. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
سلامة و أمن النقل هو مجال هندسي متعدد التخصصات و المتغيرات ، حيث ينبغي تطوير كل إجراء وتدبير مقترح ودعمه من خلال استراتيجيات في مجالات الهندسة و الإنقاذ والتعليم والخدمات الطبية في حالات الطوارئ ، مع مراعاة الجوانب الاجتماعية والاقتصادية كذلك. ومع ذلك ، فإن الأدوات لا تخلق مستقبل سلامة وأمان النقل ، كما يفعل المهنيون المدربون. هذا المقرر هي وسيلة لتوصيل الأفكار والمعارف الضرورية ضمن بيئة السلامة والأمن المتطورة باستمرار في منظومة النقل.

٥١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مقدمة من سلامة النقل والأمن
٦	٢	المفاهيم الأساسية لسلامة النقل والأمن + تطبيق عملي + حالات عملية
٩	٣	ادارة سلامة النقل+ تطبيق عملي + حالات عملية
٢	١	الإختبار النصفى
٦	٢	جمع وتحليل بيانات الأعطال+ تطبيق عملي + حالات عملية
٦	٢	العوامل المساهمة في التصادم و الإزدحام ، وتقييم واختيار التدابير المضادة+ تطبيق عملي + حالات عملية
٦	٢	سياسات وخطط سلامة النقل+ تطبيق عملي + حالات عملية إدارة سلامة البنية التحتية للنقل+ تطبيق عملي + حالات عملية
٢	١	الإختبار النهائي

٥٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	٢٢,٥	لا يوجد	لا يوجد	٢٢,٥	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	١,٥	لا يوجد	لا يوجد	١,٥	الساعات المعتمدة

٥٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٥٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

٢	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		

<ul style="list-style-type: none"> <li>● مهمة بحثية</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>● العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>● تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>● إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>● الواجبات و المهام، و</li> <li>● الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>توضيح المفاهيم الأساسية لسلامة النقل والأمن</p>	<p>١-١</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مهمة بحثية</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>● العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>● تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>● إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>● الواجبات و المهام، و</li> <li>● الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>تدريب الطلاب على الفهم النظري و الفلسفي في إدارة سلامة النقل في الحشود</p>	<p>٢-١</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مهمة بحثية</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>● العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>● تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>● إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>● الواجبات و المهام، و</li> <li>● الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>اقتراح و ابتكار سيناريوهات لإدارة النقل</p>	<p>٣-١</p>
المهارات المعرفية			<p>٢</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مهمة بحثية</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>● العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>● تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>● إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>● الواجبات و المهام، و</li> <li>● الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>افتراض و تصميم السيناريوهات المحتملة والرسومات التقنية لها.</p>	<p>١-٢</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● مهمة بحثية</li> <li>● دراسة الحالة</li> <li>● الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> </ul>	<p>فهم وتحليل بيانات الأعطال المساهمة في عملية التصادم</p>	<p>٢-٢</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأفتناع</p>	<p>٣-٢</p>
<p>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</p>			<p>٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<p>تشجيع التعاون بين الطلاب</p>	<p>١-٣</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<p>ان يكون قادر على تطبيق النمذجة والمحاكاة على الحالات المتقدمة والحالات الخاصة مثل أنظمة النقل المتعددة ، وعمليات النقل العام وإجلاء المشاة</p>	<p>٢-٣</p>
<p>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</p>			<p>٤</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية بإستخدام</li> <li>- Vissim</li> <li>- Viswalk Simulation</li> <li>- Motion Mass ,Viswalk, gion</li> <li>- Software, Multimedia projector, Laptop,</li> </ul>	<p>برامج تقنية</p>	<p>أن يكون الطالب قادرا على استخدام التقنيات المتقدمة و إدارة النقل</p>	<p>١-٤</p>

whiteboard and printer			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية بإستخدام</li> <li>- Vissim</li> <li>- Viswalk</li> <li>- Simulation</li> <li>- Motion Mass ,Viswalk, gion</li> <li>- Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer</li> </ul>	برامج تقنية	أن يكون الطالب قادرا على وتقييم اختيار التدابير المضادة لعملية الإزدحام و الأزمات.	٢-٤
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)			٥
		لا ينطبق	١-٥
		لا ينطبق	٢-٥

٥٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ع. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

• الساعات المكتتبية



- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- **Urban Transportation Planning, by Michael Meyer, Eric Miller, McGraw Hill**
- **Urban Transit Systems and Technology John Wiley and Sons**
- **Transit Capacity and Quality of Service Manual, 2nd Edition, Transportation Research Board**
- **Planning and Urban Design Standards by Frederick R. Steiner and Kent butler, Wiley; 60172nd edition (September 29, 2006).**
- **A-Z of Capacity Management: Practical Guide for Implementing Enterprise IT Monitoring & Capacity Planning, Dominic Ogbonna (2017). Booklocker.com, Inc.**
- **Transportation Planning Handbook 4th Edition, Micheal Meyer (2016) Wiley; 4 edition.**
- **Model Course: Crowd Management & Passenger Safety, Imo, ISBN-10: 9280150847**
- **Crowd Safety and Survival, Larry B. Perkins (2005) Lulu.com.**

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Mahmood, I., Haris, M., & Sarjoughian, H. (2017, May). Analyzing emergency evacuation strategies for mass gatherings using crowd simulation and analysis framework: Hajj scenario. In Proceedings of the 2017 ACM SIGSIM Conference on Principles of Advanced Discrete Simulation (pp. 231-240). ACM.
- Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE.
- Alsolami, B., Embi, M. R., & Enegbuma, W. I. (2018). Structural equation modelling assessment of personal and social factors on hajj crowding among african pilgrims in Mina. International Journal of Engineering & Technology, 7(2.10), 127.
- Rahman, A., Hamid, N. A. W. A., Rahiman, A. R., & Zafar, B. (2015, August). Towards accelerated agent-based crowd simulation for Hajj and Umrah. In Agents, Multi-Agent Systems and Robotics (ISAMSR), 2015 International Symposium on (pp. 65-70). IEEE.
- Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE.
- EL-ETRIBY, S. H. E. R. I. F., ELMEZAIN, M., & MIRAOU, M. (2018). A NOVEL APPROACH FOR CROWD BEHAVIOR REPRESENTATION: NORMAL AND

ABNORMAL EVENT DETECTION. Journal of Theoretical & Applied Information Technology, 96.(١١)

- Musa, A., Rahman, M. M., Sadi, M. S., & Rahman, M. S. (2017, December). Crowd Reckoning towards Preventing the Repeat of '2015 Hajj Pilgrims Stampede'. In 2017 2nd International Conference on Electrical & Electronic Engineering (ICEEE) (pp. 1-4). IEEE.
- EL-ETRIBY, S. H. E. R. I. F., ELMEZAIN, M., & MIRAQUI, M. (2018). A NOVEL APPROACH FOR CROWD BEHAVIOR REPRESENTATION: NORMAL AND ABNORMAL EVENT DETECTION. Journal of Theoretical & Applied Information Technology, 96.(١١)
- 

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- معهد أبحاث خادم الحرمين الشريفين لأبحاث الحج والعمرة

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Vissim
- Viswalk
- Simulation
- Motion Mass , Viswalk, gion
- Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer

### و. المرافق المطلوبة

يبيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٣٨. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

٣٩. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
Vissim Simulation Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer

٤٠. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

٤١. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ق. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٥١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٥٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٥٣. إجراءات تطوير التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٥٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):	<ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
٥٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:	<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي.

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: صحة و سلامة الحشود

رمز المقرر: 3-54042633

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٦ هـ
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ل. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: صحة وسلامة الحشود رمز المقرر 54042633-3	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ ساعات	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ٨٠. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ المستوى ٣،	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: مقر كلية إدارة الأعمال بالعابدية.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
غ. قاعات المحاضرات التقليدية	X
النسبة: 70%	
أ. التعليم الإلكتروني	
النسبة:	
ب. ب. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
النسبة:	
ج. ج. بالمراسلة	
النسبة:	
د. د. أخرى	X
النسبة: 30%	

### تعليقات:

أخرى تشمل على التالي:

- التطبيق العملي.
- الزيارات الميدانية.
- زيارة الجهات المعنية.

### م. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- توضيح للمفاهيم المعاصرة و المبادئ الأساسية والتقنيات المساعدة (لصحة الحشود والتجمعات) وتطبيقاتها
- تدريب الطلاب على التعامل مع الحالات الصحية المختلفة في الحشود.

- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغيرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).
- استضافة متحدثين متميزين في المجال ذو خبرة علمية وعملية.
  - اضافة تجارب تطبيقية لاثراء المقرر.
  - الاخذ بالاعتبار نتائج الأبحاث الحديثة المنشورة في المجالات العلمية.
  - زيارة الجهات المتخصصة بالمجال.

ط. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

انطلاقاً من اهتمام حكومة خادم الحرمين الشريفين - حفظه الله - لحجاج وزوار بيت الله الحرام من أجل أداء المناسك والعبادات في صحة ويسر تام، تساهم الجهات الصحية في تقديم أفضل الخدمات الصحية للحجاج، وخصوصاً العناية بالجانب الوقائي خلال رحلة مناسك الحج والعمرة.

وأصبحت الحاجة إلى خبرات وطنية ومعارف حول الإدارة الفعالة للمخاطر الصحية التي تظهر أثناء التجمعات الحاشدة حاجة ماسة، حيث أن مسببات الأمراض المعدية تمثل أكبر تحديات التنمية في القرن الواحد والعشرين على المستوى العالمي، خاصة في وجود التجمعات البشرية. حيث أن التجمعات الحاشدة تلقي بتبعات ضخمة على الأمن الصحي لدى العالم، نظراً لازدياد إمكانية انتشار الأمراض المعدية خلال تلك التجمعات.

تم تصميم هذا المقرر لتعريف الطلاب بأهمية الصحة العامة للحشود والتجمعات، وكذلك تطبيق هذا المفهوم على رحلة ضيوف الرحمن من أجل تحسين الخدمات والتجربة الصحية لهم، من خلال عرض المعارف والمهارات الأساسية والأدوات التطبيقية المساعدة، وكذلك الممارسة الميدانية وزيارة الجهات واستضافة المتخصصين.

٥٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة المقرر
٣	١	المفهوم الإسلامي للصحة وخصوصاً في رحلة ضيوف الرحمن
٣	١	المشاكل الصحية الشائعة في الحشود وعوامل الخطر
٣	١	أنواع الحشود (الحج والعمرة والزيارة) والكوارث والأزمات
٣	١	طرق جمع البيانات لصحة الحشود في (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	اللوائح الصحية الوطنية والدولية في صحة الحشود (الحج والعمرة والزيارة)
٦	٢	المخاطر الصحية والبيئية للحشود (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	سلامة الغذاء (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	الخدمات الصحية في (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	مبادئ صحة وسلامة العاملين في الحشود (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	طرق التوعية الحديثة في الحشود (الحج والعمرة والزيارة)
٣	١	تعزيز الصحة الحشود والاستشفاء في الحج
٣	١	التجربة الصحية لضيوف الرحمن (الحج والعمرة والزيارة)

٥٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
45		١٥			٣٠	ساعات التدريس الفعلية
3		١			٢	الساعات المعتمدة

٥٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
● ٤-٦ ساعات / اسبوعياً



٥٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	توضيح وتعريف الأنشطة الطبية والصحية والإدارية المتعلقة بالحشود (الحج والعمرة والزيارة).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٢-١	توضيح وشرح التنسيق التنظيمي والفني والإداري اللازم لوضع وتنفيذ الخطط والبرامج اللازمة لصحة الحشود (الحج والعمرة والزيارة).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٣-١	توضيح وشرح مفاهيم ومبادئ الصحة العامة الرئيسية الضرورية لإدارة الصحة الجماعية الفعالة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٤-١	تفسير المخاطر الصحية الكبرى والمشاكل الطبية في الحشود (الحج والعمرة والزيارة) ووضع وتنفيذ خطط عمل الإدارة اللازمة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> <li>● دراسة حالة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> <li>● تحليل حالة</li> </ul>
٥-١	تحليل أنواع الكوارث وحالات الطوارئ في الحشود (الحج والعمرة والزيارة) وعرض المعارف والمهارات لكيفية إدارتها.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> </ul>
٦-١	شرح الأدوات والآليات اللازمة للاتصال الفعال والنقل والمعالجة الميدانية في الحشود (الحج والعمرة والزيارة).	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> </ul>
٧-١	رصد وتحسين التجربة الصحية لضيوف الرحمن.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● محاضرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اختبار</li> </ul>

المهارات المعرفية		٢
الاختبارات دراسة الحالة	المحاضرات دراسة حالة تكاليفات منزلية	القدرة على البحث عن وتحديد المعلومات ذات الصلة
الاختبارات دراسة الحالة	المحاضرات دراسة حالة تكاليفات منزلية	إعداد الطلاب لتطوير التفكير التحليلي والنقدي
الاختبارات دراسة الحالة	دراسة حالة	القدرة على تلخيص الحقائق المعطاة في دراسة الحالة
الاختبارات دراسة الحالة	دراسة حالة	القدرة على تحليل القضايا وتقييم الإطار الاستراتيجي اللازم للتعامل معها
المشروع	المشروع	سيتمكن الطلاب من بناء نموذج استراتيجي للمنظمة
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		٣
مناقشة عرض تقديمي	المشروع دراسة الحالة	مهارة الاتصال والتنسيق بين أعضاء الفريق
مناقشة عرض تقديمي	النقاش في المحاضرة دراسة حالة	اكتساب مهارات و فن الحوار وقبول آراء الآخرين
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		٤
مناقشة عرض تقديمي	عرض المشروع دراسة الحالة	إظهار القدرة على إيصال الأفكار بسهولة للآخرين
مناقشة عرض تقديمي	التكاليف المشروع دراسة الحالة	تطوير القدرة على البحث عن المعلومات ذات الصلة باستخدام الإنترنت ومصادر التعلم
المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		٥
		لا ينطبق
		١-٥

٦٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	اختبار نهائي	السادس عشر	50 %
٢	اختبار فصلي	السابع	20 %
٣	العرض التقديمي للمشروع	الثالث عشر	15 %
٤	دراسة الحالة والتكاليف	كل إسبوع	10 %
٥	الحضور و المشاركة	كل أسبوع	5 %

### غ. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تخصيص ساعات مكتبية بمعدل ساعتين أسبوعياً.</li> <li>• يمكن للطلبة مناقشة جميع القضايا الأكاديمية مع أستاذ المادة طوال الفصل الدراسي مباشرة.</li> <li>• التواصل من خلال البريد الإلكتروني.</li> <li>• التواصل من خلال الهاتف الجوال.</li> </ul>
--

### ب. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• دليل منظمة الصحة العالمية: الصحة العمومية التجمعات الحاشدة:</li> <li>• PUBLIC HEALTH FOR MASS GATHERINGS: KEY CONSIDERATIONS, World Health Organization 2015</li> </ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Journal of Infection and Public Health</li> <li>•</li> </ul>
<p>٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WHO   Mass gatherings - World Health Organization:</li> <li>• <a href="http://www.who.int/csr/mass_gatherings/en/">www.who.int/csr/mass_gatherings/en/</a></li> </ul>

- Centers for Disease Control and Prevention:  
<https://wwwnc.cdc.gov/travel/yellowbook/2018/advising-travelers-with-specific-needs/travel-to-mass-gatherings>

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

• لا يوجد

### ت. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
• قاعة محاضرات تتسع لخمسين طالباً

٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
• حاسب آلي.  
• جهاز عرض بروجيكتور (Projectors).  
• اتصال بالشبكة العنكبوتية.

٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
• لا يوجد

### ك. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
• الحصول على تقييم الطلبة في نهاية الفصل الدراسي.

٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:  
• من خلال نتائج الاختبارات.  
• أخذ نتائج تقويم الطلبة بعين الاعتبار و تطبيق التحسينات اللازمة.  
• تطوير المقرر بمستجدات الأبحاث.

٣. إجراءات تطوير التدريس:

• متابعة الأساليب والاتجاهات الحديثة في التعليم الجامعي.  
• تشجيع عمليات التعلم الذاتي.  
• تطوير أعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال التدريب.

٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):

• مراجعة عينة من الإجابات من قبل لجنة متخصصة بالقسم.  
• تقييم الزملاء في القسم كمؤشر لتحسين أداء كل عضو من أعضاء القسم.

٥. صِف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:

• تحديث مصادر التعلم المرتبطة بالمقرر.  
• مراجعة توصيف المقرر ومفرداته بشكل دوري.

• تقييم كل مقرر يتم بنهاية الفصل من قبل رئيس القسم و يتم مراجعة جميع المقررات بنهاية كل أربع سنوات.

اسم منسق البرنامج:

---

التاريخ

التوقيع:

---

---

## توصيف المقررات في المستوى الرابع

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: ادارة المخاطر و الأزمات في الحشود

رمز المقرر: 54042645-3

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ن. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة المخاطر و الأزمات في الحشود	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ – المستوى ٤	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المترتبة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
هـهـ. قاعات المحاضرات التقليدية	٦٠
ووو. التعليم الإلكتروني	
ززز. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ححح. بالمراسلة	
ططط. أخرى	٤٠
النسبة: ٦٠	
النسبة: ٦٠	
النسبة: ٤٠	
النسبة: ٤٠	
النسبة: ٤٠	
تعليقات:	



يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور تعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

## د. الأهداف

١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا مساعدة الدارسين علي : يهدف هذا المقرر إلى تزويد الدارسين بالمعرفة والمهارات اللازمة التي تمكنهم من إدارة المخاطر التي يمكن أن يتعرض إليها الحشود بكفاءة عالية من خلال:

- توضيح أسس ادارة المخاطر في الحشود
- تحليل أسباب مخاطر الحشود
- وصف الهلع والذعر الجمعي الذي يحدث في التجمعات الكبيرة ومعرفة مسبباته وآليات التعامل معه
- اقتراح خطط لتقليل فرص حدوث المخاطر والكوارث في التجمعات الكبيرة.
- اقتراح خطط الاخلاء للمجموعات الكبيرة.
- اقتراح ودراسة الخطة البديلة للتغلب على الازمات والكوارث ودراسة موضوعية تطبيقها.
- توضيح الفرق بين ادارة الحشود والسيطرة على الحشود

٢- اذكر بايجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

- يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
- يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
- يتم عرض المقرر الدراسي علي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
- يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
- يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
- ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
- في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ظ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: صمم هذا بهدف تزويد الدارسين بالمعارف والمهارات اللازمة لمواجهة المشكلات والأزمات التي يمكن أن تتعرض لها الحشود في الأماكن المختلفة وتطبيق ذلك على الأماكن والمواقع التي يحتشد فيها الحجاج والمعتمرون كالمطارات والأماكن المقدسة والمزارات. ويتعرف الدارس لهذا المقرر على المسببات والمصادر الأساسية لوقوع الأزمات كالأكتظاظ وغيرها وآليات تجنب حدوثها والوقاية منها ومن خلال ورش العمل والتطبيقات العملية يستطيع الدارسين وضع خطط وتصورات تضمن أمن وسلامة التجمعات ذات الكثافة العالية

٦١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن انواع الكوارث والازمات في الحشود
٣	١	الخصائص المميزة للجمهور في الحشود
٣	١	ظاهرة التكديس واسبابها
٣	١	التعرف علي مخاطر الاحتشاد وتصنيفها
		مراحل تطور الازمات والكوارث
٣	١	معايير السلامة الشائعة في التجمعات الجماهيرية + تدريب عملي
٣	١	ادارة المخاطر
٣	١	خطط الاخلاء للكوارث والازمات
٣	١	التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة بالكوارث والازمات
٣	١	نماذج عملية لادارة المخاطر في الحشود + تدريب عملي
٣	١	ادارة الحشود أثناء الطوارئ + تدريب عملي
٦	٢	استراتيجيات ادارة الطوارئ بالحج + تدريب عملي
٣	١	معايير حساب الطاقة الاستيعابية للتجمعات الكبيرة + تدريب عملي
٣	١	أفضل الممارسات في ادارة التجمعات البشرية
٣	١	استخدام التكنولوجيا الحديثة في التعامل مع الازمات والكوارث.

٦٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٦٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٦٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقييم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	توضيح مخاطر الحشود وتصنيفاتها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
١-١	وصف سلوكيات الحشود أثناء الطوارئ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد على التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا ومحاولة تجزئتها وايجاد الحلول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>
٢-١	مناقشة العمليات الأساسية في الحج والعمرة		
٣-١	تحليل طبيعة وخصائص المنتجات والخدمات التي تقدم للحجاج والمعتمرين		
٢	المهارات الادراكية		

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الأسئلة المباشرة للطلاب</li> <li>• المناقشات الصفية</li> <li>• إدراج أسئلة حل المشكلات في الاختبارات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد علي التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا</li> <li>• ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<p>١-٢ تحليل المشكلات والتحديات التي تواجه الحشود (أثناء الحج)</p>	١-٢
		<p>٢-٢ ابتكار خطط حديثه تقلل من المخاطر التي يتعرض اليها الحشود</p>	٢-٢
		<p>٣-٢ <b>تحليل خطط الاخلاء في الازمات والكوراث</b></p>	٣-٢
<b>مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية</b>			<b>٣</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• متابعة تقسيم العمل مع الطلاب</li> <li>• تقويم المناقشات الجماعية بشكل دورى</li> <li>• معرفة المعوقات التي واجهت الطالب في البحث</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد علي التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا</li> <li>• ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<p>فهم المسؤولية المتوقعة من الافراد والمهنيين في ادارة الحشود</p>	١-٣
		<p>القدرة على العمل ضمن فريق (التحلي بروح العمل الجماعي )</p>	
		<p>حث الطلاب علي تقبل النقد والتوجيه وتقبل الآراء المختلفة</p>	
		<p>تعزيز مهارات الحوار الناجح الفعال</p>	
		<p>تشجيع الطلاب على الاستفادة من الآخرين والتعاون معهم</p>	
<b>مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>			<b>٤</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• المناقشات الشفهية</li> <li>• تقويم الواجبات والابحاث التي تم تكليفهم بها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاعتماد علي التعليم التفاعلي</li> <li>• تكليف الطلاب بعمل ابحاث ثم عرضها ومناقشتها</li> <li>• دراسات الحالة</li> <li>• التحليل الفكري لتلك القضايا</li> <li>• ومحاولة تجزئتها ويجاد الحلول</li> </ul>	<p>١-٤ تعزيز مهارات الإلقاء، وكسر حاجز الخوف من التحدث امام الآخرين</p>	١-٤
		<p>٢-٤ تعزيز مهارات الاتصال الكتابي من خلال التقارير</p>	
		<p>عزير مهارات الاتصالالشفوي من خلال العرض والإلقاء</p>	
<b>المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)</b>			<b>٥</b>
			١-٥
			٢-٥

٦٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية، اختبار، مسابقات، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ف. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

Wynn-Moylan, P. (2017). *Risk and Hazard Management for Festivals and Events*. Routledge.

Still, G. K. (2014). *Introduction to crowd science*. CRC Press.

Drury, J., Novelli, D., & Stott, C. (2015). Managing to avert disaster: Explaining collective resilience at an outdoor music event. *European Journal of Social Psychology, 45*(4), 533-547.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

Filingeri, V., Eason, K., Waterson, P., & Haslam, R. (2017). Factors influencing experience in crowds–The participant perspective. *Applied ergonomics*, 59, 431-441.

Martella, C., Li, J., Conrado, C., & Vermeeren, A. (2017). On current crowd management practices and the need for increased situation awareness, prediction, and intervention. *Safety science*, 91, 381-393.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:  
لا يوجد

#### و. المرافق المطلوبة

يُبين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٤. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
• قاعات دراسية مزودة بالتالي  
• اللوحات الذكية  
• جهاز عرض (بروجكتور)

٥. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
• اللوحات الذكية  
• كمبيوتر مثبت في القاعة

٦. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):  
لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

#### ل. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:  
• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر

<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمرسل / المرسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
٨. إجراءات تطوير التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
١٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: نظم التقنية المتقدمة في نمذجة ومحاكاة الحشود

رمز المقرر: 3-54042646



## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١٠
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### و. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: نظم التقنية المتقدمة في نمذجة ومحاكاة الحشود 54042646-3	.	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	.	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ ، المستوى ٤	.	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	.	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	.	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	.	
ي. قاعات المحاضرات التقليدية	٣٠	النسبة: ٣٠
ك. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ل. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
م. بالمراسلة		النسبة:
ن. أخرى	٧٠	النسبة: ٧٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ي. الأهداف

#### ٣- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز معرفة الطالب نظم التقنية المتقدمة في نمذجة ومحاكاة الحشود . عند اكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- توضيح كيفية تقنيات النقل الحديثة
- تدريب الطلاب على تقنيات النمذجة والمحاكاة المتقدمة
- تطبيق النمذجة والمحاكاة على الحالات المتقدمة والحالات الخاصة مثل أنظمة الوسائط المتعددة .
- تحليل الصعوبات التي تواجه الحشد.
- تطبيق عمليات إخلاء الحشود.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات والإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٧٢. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٧٣. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٧٤. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٧٥. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٧٦. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٧٧. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٧٨. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
٧٩. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الاختصاص.

ع. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر: • سوف يناقش هذا المقرر التقنيات المتقدمة في نمذجة ومحاكاة أنظمة النقل. حيث يستعرض عدد من السيناريوهات في العالم الحقيقي و كيفية عمل نمذجتها ، ومناقشتها وتحليلها. سيتم تقديم مقترحات مختلفة على أساس هذا التحليل الذي يمكن تطبيقه بطريقة متقدمة في الوقت الفعلي في التجمعات الحاشدة لتخفيف الازدحام و الأخطاء.
---

٦٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	النظم المتقدمة في النمذجة والمحاكاة + تدريب عملي
٦	٢	مقدمة لنماذج المحاكاة الصغرى والماكرو + تدريب عملي
٩	٣	عملية النقل العام في الحشود + تدريب عملي
٢	١	الإختبار النصفي
٦	٢	VISSIM محاكاة حركة المرور المتقدمة بإستخدام + تدريب عملي
٦	٢	محاكاة المشاة والإخلاء
٦	٢	السيناريوها المتعدد للمستخدمين + تدريب عملي
٢	١	الإختبار النهائي

٦٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	٣٠	لا يوجد	لا يوجد	١٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	٢	لا يوجد	لا يوجد	١	الساعات المعتمدة

٦٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
---

## ٦٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً الفهم النظري و الفلسفي لنمذجة ومحاكاة في إدارة الحشود	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-١	قدرة الطلاب على ادارة تكنولوجيا المحاكاة والنمذجة في عمليات إدارة الحشود	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-١	خلق و ابتكار سيناريوهات المحاكاة لإدارة الحشود مماثلة لواقع الشود بالمشاعر والجمرات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>ان يكون الطالب قادرا على تصميم السيناريوهات المحتملة والرسومات التقنية لها. ووضع خطط بديلة للتعامل مع المستجدات.</p>	
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>ان يكون الطالب قادرا على فهم تقنيات النمذجة والمحاكاة المتقدمة</p>	
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<p>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث</p>	
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<p>تشجيع التعاون بين الطلاب</p>	

٢-٣	ان يكون قادر على تطبيق النمذجة والمحاكاة على الحالات المتقدمة والحالات الخاصة مثل أنظمة الوسائط المتعددة ، وعمليات النقل العام وإجلاء المشاة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام التقنيات المتقدمة و البرامج المتخصصة في إدارة الحشود	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية بإستخدام</li> <li>- Vissim</li> <li>- Viswalk Simulation</li> <li>- Motion Mass ,Viswalk, gion</li> <li>- Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer</li> </ul>
٢-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام بدائل تكنولوجيا البحث لمراقبة و السيطرة و إدارة الحشود	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية بإستخدام</li> <li>- Vissim</li> <li>- Viswalk Simulation</li> <li>- Motion Mass ,Viswalk, gion</li> <li>- Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer</li> </ul>
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٧٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقييم النهائي
١	مهمة التقييم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ق. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلّم

<p>١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Barceló, J. (2010). <i>Fundamentals of traffic simulation</i> (Vol. 145, p. 439). New York: Springer.</li> <li>- PTV simulation manual</li> <li>- Chen, L., Jung, C. R., Musse, S. R., Moneimne, M., Wang, C., Fruchter, R., ... &amp; Badler, N. I. (2018). Crowd simulation incorporating thermal environments and responsive behaviors. <i>PRESENCE: Teleoperators and Virtual Environments</i>, 26(4), 436-452.</li> </ul>
<p>٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sharma, D., Bhonekar, A. P., Shukla, A. K., &amp; Ghanshyam, C. (2016). A review on technological advancements in crowd management. <i>Journal of Ambient Intelligence and Humanized Computing</i>, 1-11.</li> <li>- Mulyana, W. W., &amp; Gunawan, T. S. (2010, May). Hajj crowd simulation based on intelligent agent. In <i>Computer and Communication Engineering (ICCCCE), 2010 International Conference on</i> (pp. 1-4). IEEE.</li> <li>- Mitchell, R. O., Rashid, H., Dawood, F., &amp; AlKhalidi, A. (2013, January). Hajj crowd management and navigation system: People tracking and location based services via integrated mobile and rfid systems. In <i>Computer Applications Technology (ICCAT), 2013 International Conference on</i> (pp. 1-7). IEEE.</li> </ul>

- Mahmood, I., Haris, M., & Sarjoughian, H. (2017, May). Analyzing emergency evacuation strategies for mass gatherings using crowd simulation and analysis framework: Hajj scenario. In Proceedings of the 2017 ACM SIGSIM Conference on Principles of Advanced Discrete Simulation (pp. 231-240). ACM.
- Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE.
- 

### ٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

- Taibah, H., Arlikatti, S., & Andrew, S. (2018). Risk communication for religious crowds: preferences of Hajj pilgrims. *Disaster Prevention and Management*, 27(1), 102-114.
- Al-Ahmadi, H. M., Alhalabi, W. S., Malkawi, R. H., & Reza, I. (2018). Statistical analysis of the crowd dynamics in Al-Masjid Al-Nabawi in the city of Medina, Saudi Arabia. *International Journal of Crowd Science*.
- Alnabulsi, H., Drury, J., & Templeton, A. (2018). Predicting collective behaviour at the Hajj: place, space and the process of cooperation. *Phil. Trans. R. Soc. B*, 373(1753), 20170240.
- Rahman, S. A., Mahudin, N. D. M., Hashim, I. H. M., Hatta, Z. A., Ghani, N. A., Saad, Z. M., & Sulong, J. (2017). Item Generation and Content Validation of the Hajj Crowd Behavior (HBC) Scale. *International Journal of Behavioral Science*, 12(2), 19-30.
- Alsolami, B., Embi, M. R., & Enegbuma, W. I. (2018). Structural equation modelling assessment of personal and social factors on hajj crowding among african pilgrims in Mina. *International Journal of Engineering & Technology*, 7(2.10), 127.
- Rahman, A., Hamid, N. A. W. A., Rahiman, A. R., & Zafar, B. (2015, August). Towards accelerated agent-based crowd simulation for Hajj and Umrah. In Agents, Multi-Agent Systems and Robotics (ISAMSR), 2015 International Symposium on (pp. 65-70). IEEE.
- Nasser, N., Anan, M., Awad, M. F. C., Bin-Abbas, H., & Karim, L. (2017, November). An expert crowd monitoring and management framework for Hajj. In Wireless Networks and Mobile Communications (WINCOM), 2017 International Conference on (pp. 1-8). IEEE.
- EL-ETRIBY, S. H. E. R. I. F., ELMEZAIN, M., & MIRAOUI, M. (2018). A NOVEL APPROACH FOR CROWD BEHAVIOR REPRESENTATION: NORMAL AND ABNORMAL EVENT DETECTION. *Journal of Theoretical & Applied Information Technology*, 96(11).
- Musa, A., Rahman, M. M., Sadi, M. S., & Rahman, M. S. (2017, December). Crowd Reckoning towards Preventing the Repeat of '2015 Hajj Pilgrims Stampede'. In 2017 2nd International Conference on Electrical & Electronic Engineering (ICEEE) (pp. 1-4). IEEE.
- Alnabulsi, H., & Drury, J. (2014). Social identification moderates the effect of crowd density on safety at the Hajj. *Proceedings of the National Academy of Sciences*, 111(25), 9091-9096.
- EL-ETRIBY, S. H. E. R. I. F., ELMEZAIN, M., & MIRAOUI, M. (2018). A NOVEL APPROACH FOR CROWD BEHAVIOR REPRESENTATION: NORMAL AND



ABNORMAL EVENT DETECTION. Journal of Theoretical & Applied Information Technology, 96(11).

- Alaska, Y. A., Aldawas, A. D., Algerian, N. A., Memish, Z. A., & Suner, S. (2017). The impact of crowd control measures on the occurrence of stampedes during mass gatherings: the Hajj experience. *Travel medicine and infectious disease*, 15, 67-70.
- Alkhadim, M., Gidado, K., & Painting, N. (2018). Perceived crowd safety in large space buildings: the confirmatory factor analysis of perceived risk variables. *Journal of Engineering, Project, and Production Management*, 8(1), 22-39.
- Mahmood, I., Haris, M., & Sarjoughian, H. (2017, May). Analyzing emergency evacuation strategies for mass gatherings using crowd simulation and analysis framework: Hajj scenario. In *Proceedings of the 2017 ACM SIGSIM Conference on Principles of Advanced Discrete Simulation* (pp. 231-240). ACM.
- Taibah, H., Arlikatti, S., & Andrew, S. (2018). Risk communication for religious crowds: preferences of Hajj pilgrims. *Disaster Prevention and Management*, 27(1), 102-114.
- Thalmann, D. (2007). Crowd simulation. *Wiley Encyclopedia of Computer Science and Engineering*.
- Ahmad, A., Rahman, M. A., Rehman, F. U., Lbath, A., Afyouni, I., Khelil, A., ... & Wahiddin, M. R. (2014, November). A framework for crowd-sourced data collection and context-aware services in Hajj and Umrah. In *Computer Systems and Applications (AICCSA), 2014 IEEE/ACS 11th International Conference on*(pp. 405-412). IEEE.
- Mitchell, R. O., Rashid, H., Dawood, F., & AlKhalidi, A. (2013, January). Hajj crowd management and navigation system: People tracking and location based services via integrated mobile and rfid systems. In *Computer Applications Technology (ICCAT), 2013 International Conference on* (pp. 1-7). IEEE.
- Hussain, N., Yatim, H. S. M., Hussain, N. L., Yan, J. L. S., & Haron, F. (2011). CDES: A pixel-based crowd density estimation system for Masjid al-Haram. *Safety Science*, 49(6), 824-833.
- Thalmann, D. (2007). Crowd simulation. *Wiley Encyclopedia of Computer Science and Engineering*.
- Qiu, F., & Hu, X. (2010). Modeling group structures in pedestrian crowd simulation. *Simulation Modelling Practice and Theory*, 18(2), 190-205.
- Yaseen, S., Al-Habaibeh, A., Su, D., & Otham, F. (2013). Real-time crowd density mapping using a novel sensory fusion model of infrared and visual systems. *Safety science*, 57, 313-325.
- Ahmed, Q. A., Barbeschi, M., & Memish, Z. A. (2009). The quest for public health security at Hajj: the WHO guidelines on communicable disease alert and response during mass gatherings. *Travel medicine and infectious disease*, 7(4), 226-230.

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Vissim Simulation Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer

و.المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات ذكية

جهاز عرض ( بروجكتور )

٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها):

- Vissim
- Viswalk Simulation
- Motion Mass ,Viswalk, gion

Software, Multimedia projector, Laptop, whiteboard and printer

٩. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):

١٠. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

#### م. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:

- توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر
- توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر
- مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس المقرر من خلال لجنة الجودة
- اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس

١٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

- المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم
- توصيات من الأساتذة الزائرين.
- التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس
- مناقشة مجلس القسم

<p>١٣. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>● تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>● عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>١٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>١٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. محمد بن نايف الشريف

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مشروع بحثي

رمز المقرر: 3-54041647

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مشروع بحثي 3-54041647	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: • ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة • ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي:	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
س.س. قاعات المحاضرات التقليدية	٥٠
ع.ع. التعليم الإلكتروني	
ف.ف. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	١٠
ص.ص. بالمراسلة	١٠
ق.ق. أخرى	٣٠

## تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

## ب.ب. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

-معرفة هياكل مختلفة لكيفية القيام بمشاريع البحوث

-معرفة كيفية تنفيذ المشاريع الأكاديمية والمهنية (تقرير بحثي ، تقرير خطة التسويق ، تقرير الاستشارات)

-تطوير مشكلة بحث والقدرة على ترجمتها إلى أسئلة بحثية.

-إظهار فهم لحقيقة تصميم البحث

-اعداد استراتيجيه في تجميع وتحليل البيانات.

-اعداد تقرير مشروع بحثي.

- التدرب على الحرفية في اعداد التقارير سواء كانت بحثية أو استشارية أو تطويرية

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٨٠. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر

٨١. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات

٨٢. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

٨٣. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.

٨٤. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمته للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .

٨٥. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة

٨٦. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.

٨٧. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة

الدراسات العليا حسب الإختصاص.

غ. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:

الهدف الرئيسي من هذا المقرر هو إتاحة الفرصة للطلاب لتطبيق معلوماتهم و معارفهم. يقترح هذا المقرر للطلاب منهجيات مختلفة في القيام بمشاريع الأبحاث ويقدم لهم أساليب وتحليلات مختلفة لاستخدامها. كما يعتبر هذا المقرر فرصة أخرى إضافية للطلاب لعيش تجربة مهنية والاستفادة من معارفها

(هـ) توصيف موجزٌ لكيفية تقديم الإرشاد الأكاديمي وآليات دعم الطلاب لإكمال المشروع .

- يكون المشروع ذو منحى تطبيقي لمعالجة أحد القضايا في إدارة الحشود التي يشهدها الحج والعمرة.
- يقوم بالإشراف على مشاريع التخرج فريق متخصص في جميع التخصصات المتعلقة بإدارة الحشود.
- يقوم قسم إدارة أعمال الحج و العمرة بعمل ورش عمل مع القطاعات المشتركة في إدارة الحشود في الحج و العمرة للوصول الي المشاكل و القضايا البحثية التي تحتاجها قطاعاتهم لحلها الوصول الي افضل الممارسات، و يتم توجيه الطلاب للقيام بها فرديا او ضمن فريق عمل حسب الاهتمام البحثي للطلاب و خبرته العملية و المعرفية بالمشكلة.
- أن يكون المشروع بحثاً ميدانياً يتصف بالتميز العلمي بحيث يرقى عن مستوى البحث الفصلي المقدم لاستكمال متطلبات المقرر الدراسي ولا يخضع في نفس الوقت إلى متطلبات وإجراءات الرسالة العلمية المتعارف عليها لاستكمال متطلبات الدرجة العلمية
- يقوم طالب الماجستير في إدارة الحشود بتسجيل مقرر المشروع البحثي في بداية الفصل الدراسي الرابع بشرط أن يكون قد اجتاز ٦٠ % من مجموع المقررات الدراسية بنجاح ( أي ثلاث مستويات الدراسية )
- يقوم الطالب بإعداد مقترح المشروع البحثي بإشراف محاضر المقرر مشروع التخرج خلال ٤ الأسابيع الأولى من بداية الفصل الدراسي.
- بعد إعداد مقترح مشروع البحث يقوم الطالب بتعبئة نموذج طلب الموافقة على مقترح مشروع التخرج بقسم إدارة أعمال الحج و العمرة موضحا به موضوع البحث وأهميته والخطة المقترحة لتنفيذ المشروع البحثي مع وضع الإطار الزمني اللازم لتنفيذ البحث المقترح، على ألا تزيد مدة البحث عن فصل دراسي واحد. و يتم توقيع من قبل محاضر المقرر مشروع التخرج و تسليمه الي رئيس القسم.
- يقوم رئيس القسم بتشكيل لجنة من أعضاء القسم او كلية إدارة الاعمال للقيام بفحص المقترح، وإبداء الرأي حياله بالموافقة على العنوان المقترح للمشروع أو الرفض مع إبداء الأسباب ويكون على نفس النموذج طلب الموافقة على مقترح مشروع .
- يسمح بأن يشترك من ٢ الي ٥ طلاب بحد أقصى في المشروع البحثي واحد ويكلف كل طالب بجزء محدد من المشروع ويكون ذلك بهدف حث و تدريب الطلاب للعمل كفريق بحثي.
- يسجل في كل مقرر للمشروع البحثي عدد ١٢ طال كحد أقصى ويشرف عليهم أستاذ المقرر وهو عضو هيئة تدريس، على أن لا يزيد عدد المشاريع الناتجة من الشعبة عن (٦) مشاريع في الفصل الدراسي الواحد، ويجوز تسجيل عدد أقل من ذلك عند عدم توفر العدد الكافي من الطلاب المشاركين بالمشاريع.
- لا يتم احتساب مقرر المشروع البحثي لأستاذ المقرر لأكثر من فصل دراسي واحد، وإن رصد لهم تقدير غير مكتمل في أول فصل لهم.

- يراعى أن يكون حجم المشروع في حدود (٨٠) صفحة كحد أقصى، وأن يتبع الطالب في إخراج المشروع دليل كتابة الرسائل العلمية ام القرى بنسبة للأبحاث و اما اذا كان مشاريع عملية و واقعية او تصميم لنموذج اعمال او تقرير استشارات فيكون لمحاضر المقرر مسؤولية تزويد الطلاب بطرق و خطوات المتبعة لكتابة المشروع .
- بعد الانتهاء من المشروع البحثي يقوم الطالب بتسليم مشروعه لمحاضر مقرر المشروع البحثي
- يقوم أستاذ مقرر المشروع البحثي بتقييم المشروع و التأكد من إنجازه ثم يقوم بتقديم طلب لرئيس القسم بتشكيل لجنة مناقشة يقوم رئيس القسم بتشكيل لجنة لمناقشة الطالب و تحكيم مشروع البحث و ذلك باختيار عضوين من اعضاء هيئة التدريس في القسم او في كلية ادارة اعمال حسب الاختصاص بالإضافة الي محاضر المقرر و تحديد يوم لمناقشة الطالب.
- يتم تقييم مشروع البحث لطالب/ او الطلاب و ذلك باستخدام نموذج التحكيم و الموضح فيه الية التقييم
- تكون درجة الطالب في المشروع البحثي هي مجموع الدرجات التي حصل عليها الطالب من كلاً من محاضر مقرر المشروع البحثي (مشرف المشروع) و محكمين المشروع.
- يكون العبء التدريسي ( لأستاذ مقرر المشروع البحثي) هو عدد الوحدات الدراسية لمقرر المشروع البحثي، ولا يتم احتساب عبء تدريسي إضافي إذا امتد المشروع البحثي لطلاب المقرر (أو بعضهم) لأكثر من فصل دراسي.

#### ٧١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة في مشروع البحث
٣	١	المشروع في شكل بحث أكاديمي
٣	١	المشروع في شكل خطة أعمال
٣	١	المشروع في شكل خطة تسويق
٣	١	المشروع في شكل عمل استشاري
٢٤	٨	تأطير و مناقشة تقدم الأعمال
٣	١	عرض و مناقشة المشاريع

#### ٧٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	22.5	لا يوجد	لا يوجد	22.5	



3	لا يوجد	1.5	لا يوجد	لا يوجد	1.5	الساعات المعتمدة
---	---------	-----	---------	---------	-----	------------------

٧٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:  
من ٣ الى ٦ ساعات

٧٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقويم
١	المعرفة		
١-١	- معرفة هياكل مختلفة لكيفية القيام بمشاريع البحوث	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-١	- معرفة كيفية تنفيذ المشاريع الأكاديمية والمهنية	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٣-١			
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	التقييم والنقد واقتراح الحلول مع عرض المثبتات	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-٢			
٣-٢			
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	التواصل اللفظي	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-٣	التعاون ومهارات العمل الجماعي	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير

٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	منهجية العرض وتنظيم الأفكار	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٢-٤	اعداد التقارير	العرض والنقاش والتفاعل	الاقتراحات والمناقشات واعداد التقرير
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٧٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	المشروع البحثي	جميع الاسابيع	٩٠

### ك. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

<p>ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية</li> <li>• حلقات النقاش خلال المحاضرات</li> <li>• حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني</li> </ul>
---

### هـ. مصادر التعلم

<p>١. أدرج – في قائمة – الكتب المقررة المطلوبة:</p> <p>Research Methods for Business Student Mark Saunders, Philip Lewis, Adrian ○ Thornhill Prentice Hall, 2009 - 610</p>
--

- Marketing Research: An Applied Orientation, 6/e Authors: Naresh K. Malhotra, Satyabhushan Dash. ISBN:9788131731819

Pearson edition.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

MARKETING PLAN DEVELOPMENT. University of Virginia. Darden Business Publishing.  
August 11, 2013.

Sahlman, W. A. (2008) How to Write great Business plan. Harvard Business Press.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

Emmeraldinsight.com

Proquest.com

Sciencedirect.com

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١١. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحة الذكية

جهاز عرض (بروجكتور)

١٢. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحة الذكية، والبرمجيات وغيرها):  
اللوحة الذكية

كمبيوتر مثبت في القاعة

١٣. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها):
١٤. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

#### ن. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

١٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
١٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:	<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجداول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
١٨. إجراءات تطوير التدريس:	<ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجداول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li></ul>

<p>● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</p>
<p>١٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٢٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

## المقررات الاختيارية في ماجستير إدارة الحشود

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: إدارة الإعلام و التواصل الفعال في الحشود

رمز المقرر: 54042615-3



## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ت. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: إدارة الإعلام و التواصل الفعال في الحشود 54042615-3	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ (مقرر إختياري)	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ ، المستوى ٤	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ررر. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ششش. التعليم الإلكتروني	
تتت. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	
ثثث. بالمراسلة	
خخخ. أخرى	٣٠
النسبة: ٧٠	
النسبة: ٣٠	
تعليقات:	

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ث.ث. الأهداف

#### ٤- ما هدف المقرر الرئيس ؟

الهدف الرئيسى من تدريس هذا المقرر هو تعزيز معرفة الطالب بكيفية استخدام الإعلام بجميع انواعه و أدواته في توعية وتوجيه المشاركين في أي فعالية تكون بها تجمعات حاشدة مثل الحج لتفادي وقوعهم في كارثة. عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- توضيح المفاهيم الرئيسية في إدارة الإعلام في الحشود.
- تدريب الدارسين في مجال التعامل الاعلامي الناجح و التواصل الفعال قبل و اثناء و بعد اعمال إدارة الفعاليات و الحشود.
- تطبيق المعارف والادوات اللازمة حول المساهمة الفعالة في بناء الصورة الذهنية لدى افراد في التجمعات الحاشدة مثل الحج.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٨٨. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٨٩. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٩٠. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٩١. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
٩٢. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
٩٣. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
٩٤. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لاعتمادها.
٩٥. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمراجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ف. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

<p>وصف عام للمقرر: يعتبر الإعلام و التواصل الفعال مع الجمهور جزءاً مهماً من إدارة الحشود والتحكم في الحشود في حالة الأحداث الخطرة. حيث يقدم هذا المقرر معرفة استخدام الإعلام بجميع انواعه و أدواته في توعية وتوجيه المشاركين في أي فعالية لتفادي وقوعهم في كارثة. كما أن عملية إدارة الحشود لها بعد اعلامي هام يتعلق بخلق صورة ذهنية عن الفعالية تخدم السلطات القائمة على إدارة الحشود. و قد ظهر هذا النجاح جليا في اعمال موسم الحج و العمرة. حيث طافت الافاق صور خدمة الحجاج و المعتمرين من رجال الامن والمواطنين. و اصبحت التوجيهات إدارة الحشود تتناقلها وسائل التواصل الاجتماعي قبل و اثناء موسم الحج و العمرة. و سيتطرق المقرر إلي ابعاد مختلفة في عمليات إدارة الحشود اعلامياً مثل الابعاد الثقافية و الادارية و الاخبارية و طرق التواصل الفعال.</p>
--

٧٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة عن الإعلام و دوره في إدارة الحشود قبل و اثناء و بعد الفعاليات
٣	١	انواع وسائل الاعلام و دورها في إدارة الحشود
٣	١	التفريق بين الرأي و الخير
٣	١	الرسائل المباشرة و الغير مباشرة في الاعلام
٣	١	بناء الصورة الذهنية و السمعية قبل و اثناء و بعد الفعاليات
٣	١	وسائل التواصل الاجتماعي كسلاح و درع في اختبار إدارة الحشود
٢	١	الاعلام في إدارة حشود من ثقافات و دول مختلفة
الإختبار النصفى		
٣	١	استراتيجيات إدارة وسائل التواصل و الاعلام المختلفة
٣	١	التعامل الإعلامى مع الجيل زد و الاجيال المختلفة
٣	١	منظومة ضمان جودة الرسالة الاعلامية في ادارة الفعاليات والحشود
٣	١	التطوير المستمر لمنظومة إدارة الاعلام في الحشود
٣	١	الصورة الذهنية.. نظرة في تطور المفهوم
٣	١	وسائل الإعلام وتكوين الصورة الذهنية
الإختبار النهائى		

٧٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	١٥	لا يوجد	لا يوجد	٣٠	ساعات التدريس الفعلية
٣	لا يوجد	١	لا يوجد	لا يوجد	٢	الساعات المعتمدة

٧٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

٧٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم وتتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم المعارف الأساسية الخاصة بالإعلام بوسائله المختلفة وكفاءة عالية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على تحليل منطقي لما يقرأه الطالب في المصادر العلمية مع ما يراه ويشاهده على ارض الواقع او من خلال مقاطع الفيديو المسجلة لفعاليات سابقة تم استخدام الإعلام فيها بفعالية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم و تطبيق أساليب التواصل الفعال في الفعاليات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون الطالب قادرا على خطة إعلامية شاملة لإدارة المخاطر المحتملة في الحشود مع تفاصيل وأهداف العمل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون الطالب قادرا التعامل الاعلامي الناجح قبل و اثناء و بعد اعمال إدارة الفعاليات و الحشود.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأفتاع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهائي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تشجيع التعاون بين الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>

٢-٣	ان يكون قادر على معرفة أدوار ومسؤوليات أعضاء فريق إدارة الفريق الإعلامي المختلفة على تحسين النهج الشامل لإدارة الإعلام في التجمعات الحاشدة وخاصة في الحج و العمرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• يتم تصميم أنشطة خصيصاً ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>• التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	توضيح كيف يمكن استخدام واستخدام الأدوات الإحصائية للإدارة الفعالة للمخاطر في عمليات الحج و العمرة	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية باستخدام SPSS</li> <li>-</li> </ul>
٢-٤	أن يكون الطالب قادراً على استخدام حزم البرامج الألكترونية لتحليل البيانات الكمية	برامج تقنية	<ul style="list-style-type: none"> <li>- حالات عملية باستخدام SPSS</li> <li>-</li> </ul>
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٨٠. جدول مهام تفويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التفويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التفويم النهائي
١	مهمة التفويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### ل. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

• الساعات المكتبية

- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

- White, C. M. (2016). Social media, crisis communication, and emergency management: Leveraging Web 2.0 technologies. CRC press.

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Alexander, D. E. (2014). Social media in disaster risk reduction and crisis management. *Science and engineering ethics*, 20(3), 717-733.
- Sime, J. D. (1999). Crowd facilities, management and communications in disasters. *Facilities*, 17(9/10), 313-324.
- McClendon, S., & Robinson, A. C. (2013). Leveraging geospatially-oriented social media communications in disaster response. *International Journal of Information Systems for Crisis Response and Management (IJISCRAM)*, 5(1), 22-40.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:

The UK Crowd Management Association

International Journal of Crowd Science

Crowd Management - British Security Industry Association

International Journal of Risk Assessment and Management

٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة:

- Statistical Package for the Social Sciences (SPSS)
- NVivo : qualitative data analysis software
- EndNote is the industry standard software tool for publishing and managing bibliographies, citations and references

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):

١٥. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):  
قاعات دراسية مزودة بالتالي

اللوحات ذكية

جهاز عرض (بروجكتور)



١٦. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
١٧. مصادر أخرى (حددها: مثلاً اذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ١٨. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

#### ٥. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٢٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٢٣. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي

<ul style="list-style-type: none"><li>● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٢٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٢٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: البيئة التنظيمية لأعمال الحج والعمرة

رمز المقرر: 54041648-3

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### ج. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: البيئة التنظيمية لأعمال الحج و العمرة 54041635-3 مقرر اختياري	١.	
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	١.	
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، بين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.	
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة الثانية ، المستوى الرابع	١.	
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٦. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.	
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.	
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	١.	
دذذ. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠	النسبة: ٧٠
ضضض. التعليم الإلكتروني		النسبة:
ظظظ. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)		النسبة:
غغغ. بالمراسلة		النسبة:
أأأ. أخرى	٣٠	النسبة: ٣٠

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ح. الأهداف

#### ٥- ما هدف المقرر الرئيس؟

الهدف الرئيسي من تدريس هذا المقرر هو تعزيز البيئة التنظيمية لأعمال الحج والعمرة . عند أكمال هذا المقرر يكون الطالب قادرا على التالي :

- توضيح الأنظمة و اللوائح المنظمة لأعمال الحج والعمرة
- تطبيق اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بالمؤسسات الحكومية المتعلقة بعمليات الحج والعمرة -
- توضيح اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة لإعمال الشركات و مؤسسات الحج والعمرة
- معرفة حقوق ومسؤوليات الجهات العاملة والداعمة لفاعليات الحج والعمرة.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج والعمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

٩٦. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
٩٧. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
٩٨. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
٩٩. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٠٠. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
١٠١. يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١٠٢. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإتمامها.

١٠٣. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديميين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ق. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

وصف عام للمقرر:  
يستعرض هذا المقرر أهم القوانين والتشريعات المتعلقة ببيئة أعمال الحج و العمرة. بحيث يتطرق المقرر لتوضيح جميع الأنظمة و اللوائح التنظيمية للعمليات الحج و العمرة المتعلقة بالأعاشة و التموين و الإقامة و الإسكان و شركات النقل وخدمات الإقامة، و شركات العمرة و مؤسسات الطوافة. في هذا السياق أيضاً يتم تناول القواعد و القوانين التي تنظم عملية الاستثمار في مجال الحج و العمرة.

٨١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	٢	مقدمة عن المقرر و عرض للمفاهيم الأساسية
٣	١	قوانين الحج و العمرة و علاقتها مع غيرها من فروع القانون
٣	١	الترتيبات و القواعد المنظمة لفاعلية الحج
٣	١	الاستثمار في قطاع الحج و القواعد المنظمة لذلك
٣	١	كيفية التحكم / الرقابة على كافة المنظمات التي تعمل في الحج
٣	١	الصحة و السلامة في الحج و العمرة
٣	١	حقوق الحجاج و المعتمرين
٣	١	احكام و شروط الحج و العمرة
إختبار نصفي		
٣	١	الانظمة و التشريعات الصادرة من جهات المنظمة للحج و العمرة
٦	٢	مؤسسات الطوافة و دورها في تنظيم مناسك الحج
٣	١	تقييم القوانين المنظمة للحج و العمرة
الإختبار النهائي		

٨٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:

المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٨٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:

## ٨٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- **أولاً:** قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- **ثانياً:** ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- **ثالثاً:** ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

### جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم المعارف الأساسية بالفوانين والأنظمة واللوائح المنظمة لأعمال الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٢-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بالمؤسسات الحكومية المتعلقة بعمليات الحج والعمرة	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>• الواجبات و المهام، و</li> <li>• الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>
٣-١	ان يكون الطالب قادراً على فهم اللوائح والانظمة المختلفة المرتبطة بتنظيم أعمال شركات العمرة ومؤسسات الطوافة.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>• تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>• إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مهمة بحثية</li> <li>• دراسة الحالة</li> <li>• الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>• العرض التقديمي</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>		
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على فهم حقوق ومسؤوليات الجهات العاملة والداعمة لفاعليات الحج والعمرة.</li> </ul>
٢-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على التعامل القضايا القانونية لعمليات الحج و العمرة .</li> </ul>
٣-٢	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>الامتحانات (النصفي والنهاي)</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>محاضرات في الفصول الدراسية، مزيج بين المعرفة النظرية مع الحالات العملية.</li> <li>تشجيع الطلاب على طرح الأسئلة ومناقشتها.</li> <li>إمكانية تطبيق المعرفة من قبل الطلاب</li> <li>الواجبات و المهام، و</li> <li>الأنشطة العملية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على إتخاذ الإجراءات التنظيمية لعمليات الحج و العمرة.</li> </ul>
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه كمجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي)</li> <li>التعليم التعاوني عن طريق المشروع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشجيع التعاون بين الطلاب</li> </ul>
٢-٣	<ul style="list-style-type: none"> <li>مهمة بحثية</li> <li>دراسة الحالة</li> <li>العرض التقديمي</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>يتم تصميم أنشطة خصيصًا ليعمل الطلاب في مجموعات ، ويمكن تقييمه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ان يكون الطالب قادرا على العرض التقديمي للبحث و الأبحاث</li> </ul>

	كجموعة (يشار إليها بالعمل الجماعي) • التعليم التعاوني عن طريق المشروع		
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العديدة		
١-٤	أن يكون الطالب قادرا على استخدام النظم التقنية لتنفيذ الإجراءات التنظيمية لعمليات الحج والعمرة	برامج تقنية	حالات عملية باستخدام - خدمات الحج - الالكترونية   وزارة الحج و العمرة
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥	لا ينطبق		
٢-٥	لا ينطبق		

٨٥. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة..... الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفى	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

#### م. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة: أنظمة وتعليمات الحج و العمرة   وزارة الحج و العمرة - ٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها): أنظمة وتعليمات العمرة   وزارة الحج و العمرة التوعية بانظمة و تعليمات   وزارة الحج و العمرة إجراءات حجاج الداخل   وزارة الحج و العمرة منظومة العمل في الحج و العمرة   وزارة الحج و العمرة خدمات الحج والحجاج   وزارة الحج و العمرة خدمات الحج الالكترونية   وزارة الحج و العمرة الدليل العام لصحة الحاج و المعتمر - وزارة الصحة إجراءات حجاج الخارج   وزارة الحج و العمرة
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: موقع وزارة العدل موقع وزارة الحج و العمرة
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
١٩. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها):

قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض ( بروجكتور )
٢٠. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢١. مصادر أخرى (حددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٢٢. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

#### و. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٢٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٢٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس • مناقشة مجلس القسم
٢٨. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي

<ul style="list-style-type: none"><li>● تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>● عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>● رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٢٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>● تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٣٠. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>● التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج: د. عبدالله الصاعدي

التاريخ

التوقيع:

# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: مهارات الأتصال بين الثقافات

رمز المقرر: 3-54042629

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### خ.خ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: مهارات الأتصال بين الثقافات 3-54042629 مقرر اختياري	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ – المستوى ٤	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية:	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
ب ب ب ب. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
ج ج ج ج. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
د د د د. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
ه ه ه ه. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
و و و و. أخرى	النسبة: <input type="text"/>

تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

## د. الأهداف

### ١- ما هدف المقرر الرئيس ؟

يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال لدى الطلاب وتأهيلهم للتواصل بفاعلية مع الآخرين والفهم العميق للاختلافات الثقافية عند التواصل مع متعددي الثقافات أو الأشخاص ذوي الثقافات المختلفة (الحجاج والمعتمرين). عند الإنتهاء من دراسة هذا المقرر سوف يكون الطالب قادر على:

- توضيح مفهوم الاتصال (أنواعه، المكونات الأساسية لعملية الاتصال، أهميته إلخ).
- توضيح المفاهيم الأساسية للثقافة وأبعادها وخصائصها وأساسيات التواصل مع الثقافات المختلفة.
- تحليل الصعوبات والمشاكل التي يمكن أن تنشأ أثناء عملية الاتصال مع ذوي الثقافات المختلفة وتقديم المعرفة والمهارات اللازمة للتغلب عليها.
- تحليل الأعتبارات والامتغيرات الثقافية من خلال تناول بعض الثقافات العربية، الآسيوية، الغربية ودراسة الاختلافات الثقافية بينها (العادات والتقاليد، القيم، المعتقدات، التصورات).
- توضيح نظريات ونماذج التواصل الفعال بين الثقافات ودراسة تأثير الثقافة على السلوك.
- التدريب على المهارات اللازمة للتعامل مع الحجاج والمعتمرين بفاعلية والتعرف على استراتيجيات التعامل مع المواقف الصعبة (مثلاً انتشار للأخبار الكاذبة، حالات العنف إلخ).
- تحليل الأنماط البشرية وكيفية التعامل معها بفاعلية.

٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).  
وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة للعملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسين جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:

١٠٤. يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
١٠٥. يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لئبية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
١٠٦. يتم عرض المقرر الدراسي لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
١٠٧. في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
١٠٨. يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم للنظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .



١٠٩. يتم مناقشة نتائج استطلاعات آراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
١١٠. ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
١١١. في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الإعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ك. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

**وصف عام للمقرر:**  
يهدف هذا المقرر إلى تنمية مهارات الاتصال لدى الطلاب من أجل العمل بفعالية في عالم الأعمال متعدد الثقافات. مما لاشك فيه أن القدرة على التعامل مع أشخاص من ثقافات وخلفيات متنوعة تعتبر من المهام الصعبة. يتناول هذا المقرر المكونات الأساسية لعملية الاتصال والتركيز على دراسة الثقافة (القيم والمعتقدات والعادات والتقاليد إلخ) لفهم كيفية التواصل الفعال مع الحجاج والمعتمرين القادمين من ثقافات مختلفة. خلال هذا المقرر سوف يتم التعرف على ومناقشة بعض الثقافات الآسيوية، الأفريقية، والعربية والتي يكون لها نصيب كبير من أعداد الحجاج والمعتمرين بالإضافة إلى بعض الثقافات الغربية. هذا المقرر يتيح للدارسين اكتساب أفكار نظرية وعملية حول كيفية تطبيق استراتيجيات الاتصال المختلفة في سياقات متعددة الثقافات، وهذا بدوره سوف يساعد الطالب على أن يكون عاملاً فعالاً في عالم الفعاليات (كالحج والعمرة) والأعمال سواء كانت المحلية أو الدولية. كما يركز محتوى المقرر على دراسة أنواع الاتصال وتحديد مهارات التواصل التي تدعم التواصل الناجح والفعال مع الحجاج والمعتمرين (بناء علاقات، التأثير في الآخرين وخلق الثقة إلخ)، كل هذا ينعكس على رفع جودة الخدمات المقدمة للحجاج والمعتمرين في سبيل تحقيق رضا ضيوف الرحمن.

٨٦. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة: مفهوم الاتصال – مفهوم الثقافة وابعادة – الفرق بين الثقافة والحضارة – مفهوم الاتصال بين الثقافات أهمية دراسة الاتصال بين الثقافات
٣	١	مكونات وخصائص عملية الاتصال – مبادئ وأهمية الأتصال – طرق ونماذج الاتصال
٣	١	أنواع الاتصال - الاتصال اللفظي (الشفهي) وغير اللفظي (الجسدي)
٣	١	مفاهيم أساسية في الثقافة والهوية، وظائف الثقافة، عناصرها وخصائصها
٣	١	مهارات الاتصال: التحدث، الإستماع، الحوار، الإقناع، التفاوض

٣	١	الحواجز والصعوبات التي تعترض التواصل بين الثقافات وكيفية التعامل معها - العوامل التي تؤثر على عملية الاتصال
٣	١	أساسيات التواصل بين الثقافات: أشكال ونماذج من التواصل بين الثقافات
٣	1	التعرف على خصائص ومناقشة بعض الثقافات العربية والآسيوية والأفريقية والغربية - Low context cultures / High-context cultures
٣	١	العادات والتقاليد المرتبطة بالثقافات المختلفة
٣	١	الثقافة والإدراك: المعتقدات والقيم والمواقف
٣	١	اللغة والثقافة
٣	١	دراسة بعض القضايا (التعصب، العنصرية، التمييز) وتأثيرها على عملية الاتصال
٣	١	الأنماط البشرية وكيفية التعامل معها
٣	١	كيفية التعامل مع شكاوى الحجاج والمعتمرين
٣	١	طرق تحسين مهارات وكفاءة الطلاب في الأتصال عبر الثقافات المختلفة
	١	الاختبار النهائي

٨٧. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٨٨. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً:
---

٨٩. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	الإلمام بمفهوم الإتصال وأهميته ومكوناته وأنواعه ونماذجه ومقوماته والمفاهيم الخاطئة والمرتبطة به.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الأختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢-١	الفهم العميق للأختلافات الثقافية وخصائص وأبعاد نماذج من الثقافات المختلفة (العربية، الآسيوية، الغربية) وما يرتبط بها من قيم وعادات وتقاليد وكيفية التواصل مع هذه الثقافات بفاعلية.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الأختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٣-١	ادراك المشكلات التي تنشأ أثناء عملية الاتصال وكيفية التغلب عليها واستعراض المهارات اللازمة لذلك.	المحاضرة استراتيجيات التعلم النشط الحوار والمناقشة التعلم الذاتي	الأختبارات تقييم الواجبات تقييم العمل ضمن مجموعات مصغرة (فريق العمل)
٢	المهارات المعرفية		

الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	القدرة على فهم الاختلافات الثقافية والتعامل معها بطريقة مناسبة	١-٢
الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تطبيق مفاهيم ومبادئ التواصل واختيار نمط الاتصال المناسب للمواقف المختلفة.	٢-٢
الاختبارات الفصلية والنهائية تقييم الواجبات الفردية والجماعية تقييم المشاركة في المحاضرة	التعلم في مجموعات صغيرة (ورش عمل – تعلم تعاوني) العصف الذهني دراسة الحالة	تحليل المهارات التي تجعل الاتصال أكثر نجاحا وفعالية والتي تمكن الدارس من ادراك هدف الاتصال وتحليل الجمهور.	٣-٢
مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية			٣
تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	أن يكتسب الطلاب مهارات اتخاذ القرار وحل المشكلات والعمل مع أناس من مختلف الثقافات.	١-٣
تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	القدرة على العمل بفاعلية ضمن فريق عمل وتكوين علاقات إيجابية ناجحة مع الآخرين.	٢-٣
تقويم المناقشات الجماعية بشكل دوري التقييم الذاتي تقييم الواجبات الفردية والجماعية	التعلم التعاوني والعمل كفريق المناقشات الجماعية بين الطلاب التعلم الذاتي لعب الأدوار	الالتزام بالمعايير الأخلاقية للسلوك وتحمل المسؤولية في التعلم.	٣-٣
مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية			٤

١-٤	تعزيز القدرة على الكتابة والتحدث وعمل التقارير	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٢-٤	إجادة مهارة الإستماع الفعال.	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٣-٤	اكتساب مهارات العرض والإلقاء ومهارات التفاوض (الإقناع).	حل المشاكل التعلم الإلكتروني دراسة الحالة التعلم الذاتي	تقييم الواجبات والتكاليف الفردية والجماعية تقييم المشاريع البحثية الاختبارات الفصلية والنهائية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٩٠. جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠
٢	الإختبار النصفي	٨	٢٠
٣	عرض تقديمي	١٢	١٠
٤	مقال بحثي	١٤	١٠
٥	حالات عملية	جميع الاسابيع	١٠
٦	إختبار نهائي	١٦	٤٠

### ن. الإرشاد الأكاديمي للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

- الساعات المكتنية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

### هـ. مصادر التعلم

١. أدرج – في قائمة - الكتب المقررة المطلوبة:

William B. Gudykunst (2003) Cross-Cultural and Intercultural Communication, SAGE Publication.

Ting-Toomey, S. and Chung, L.C. (2005) Understanding intercultural Communication, 2<sup>nd</sup> , Oxford University Press.

Bethami, A. Dobkin and Roger C. Pace.(2006). Communication in a Changing World . USA: Mc Graw Hill Higher Education

٢. أدرج – في قائمة - المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

مبادئ علم الاتصال ، د.محمود حسن سليم، الدار العالمية للنشر، ط١، ٢٠٠٣.

Seiler, William J. and Melissa L. Beall.(2005). Communication Making Connection. 6 Edition. USA: Pearson Education Inc

Chaney, L.H. and Martin, J.S. (2004) Intercultural Business Communication : Prentice Hall [Library: 395.52 CHA]

Boston. Pearson, J.C. & P.E. Nelson. (1997). An Introduction to Human Communication .7th ed. Massachusetts: McGraw Hill

Jakob (2011). "Intercultural Organizational Communication: The Social Organizing of 'Lauring Interaction in International Encounters". Journal of Business and Communication. 48.3, 231–55.

٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها:
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بين متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٣. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٢٤. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٥. مصادر أخرى (حدددها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): ٢٦. لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### ي. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣١. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: • توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر • توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر • مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة • اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس
٣٢. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم: • المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم • توصيات من الأساتذة الزائرين. • التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس

• مناقشة مجلس القسم
٣٣. إجراءات تطوير التدريس: • تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار. • تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة • عمليات التشجيع للتعليم الذاتي • تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة. • عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم • رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
٣٤. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى): • مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم. • تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين
٣٥. صيف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره: • المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم • التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع:



# توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر: قضايا معاصرة في الحج و العمرة

رمز المقرر: 54041648-3

Kingdom of Saudi Arabia  
Ministry of Education  
Umm Al-Qura University  
Deanship of Graduate Studies



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة أم القرى  
عمادة الدراسات العليا

-

## نموذج توصيف مقرر دراسي

اسم المؤسسة التعليمية: جامعة أم القرى	تاريخ التوصيف: ١٤٤٠/٣/١
الكلية / القسم: كلية إدارة الأعمال / قسم إدارة أعمال الحج و العمرة	

### نذ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه

١. اسم المقرر الدراسي ورمزه: قضايا معاصرة في الحج و العمرة 3-54041648	١.
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣ (مقرر إختياري)	١.
٣. البرنامج (أو البرامج) الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي: ١٢٦. ماجستير إدارة عمليات الحج و العمرة ١٢٧. ماجستير إدارة الحشود (في حال وجود مقرر عام في عدة برامج، يبين هذا بدلاً من إعداد قائمة بكل هذه البرامج)	١.
٤. السنة أو المستوى الدراسي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة ٢ المستوى ٤	١.
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت):	١.
٦. المتطلبات المترامنة مع هذا المقرر (إن وجدت):	١.
٧. موقع تقديم المقرر، إن لم يكن في المقر الرئيس للمؤسسة التعليمية: العابدية للطلاب	١.
٨. نمط الدراسة المتبع (اختر كل ما ينطبق):	
زززز. قاعات المحاضرات التقليدية	٧٠
حححح. التعليم الإلكتروني	النسبة: <input type="text"/>
طططط. تعليم مدمج (تقليدي وعن طريق الإنترنت)	النسبة: <input type="text"/>
يي يي. بالمراسلة	النسبة: <input type="text"/>
كككك. أخرى	النسبة: <input type="text"/>

### تعليقات:

يتضمن هذا المقرر محاضرات وورشات عمل وعروض تقديمية ومناقشات على محاور التعليمية وأنشطة فردية وجماعية. سيكون لكل فصل موضوع ومهام محددة ومواد للقراءة يزود بها الطالب مقدما عن طريق الموقع الخاص بالمقرر في منظومة التعلم الإلكتروني بجامعة أم القرى .

### ر. الأهداف

#### ١- ما هدف المقرر الرئيس؟

- توضيح اهم القضايا والمشاكل التي تواجه صناعة الحج والعمرة.
  - توضيح المعارف و المهارات المتقدمة في استكشاف و تحديد و تحليل اثر الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لتكون قوة دفع لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة.
- ٢- اذكر بإيجاز أي خطط - يتم تنفيذها - لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). وفقا للسياسات و الإجراءات المتبعة في قسم إدارة الأعمال الحج و العمرة فيما يتعلق بضمان و تحسن جودة العملية التعليمية لكافة برامج القسم، فقد تم إعداد سياسات إجرائية لضمان و تحسن جودة المقررات الدراسية و هي كالتالي:
- ١١٢ . يتم توصيف المقرر الدراسي من قبل محاضر المقرر
  - ١١٣ . يتم اعتماد هذا التوصيف بعد عرضه على لجنة المناهج و لجنة الدراسات العليا للنظر في المحتوى العلمي و مدى لثنية للمعارف و المهارات العلمية و المحددة في الإطار الوطني للمؤهلات
  - ١١٤ . يتم عرض المقرر الدراسي على لجنة الجودة في القسم لمراجعته و التأكد من مراعاة متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
  - ١١٥ . في نهاية الفصل الدراسي يرفع المحاضر بتقرير المقرر الدراسي موضحا به جميع العقبات التي واجهته خلال العملية التعليمية الي لجنة الجودة بالقسم.
  - ١١٦ . يتم مناقشة تقرير المقرر من قبل أعضاء لجنة الجودة بالقسم النظر في التحسينات المطلوبه و مدى ملائمتها للتطورات الحاصلة في قطاع الصناعة .
  - ١١٧ . يتم مناقشة نتائج استطلاعات اراء الطلاب من خلال الاستبيانات المتعلقة بتقييم المقرر و المقدمة لهم في نهاية كل فصل دراسي من قبل لجنة الجودة
  - ١١٨ . ثم يتم الرفع بجميع التوصيات الي لجنة المناهج او لجنة الدراسات العليا بالقسم حسب الاختصاص لإعتمادها.
  - ١١٩ . في نهاية كل سنة يتم عرض جميع المقررات الدراسية لمحكمين خارجيين أكاديمين من قطاع الصناعة و الجهات الأكاديمية الأخرى على المستوى المحلي أو الدولي أن توفر لمرجعة جميع مستندات الجودة و الاعتماد الأكاديمي الخاصة بالمقرر الدراسي. و يتم الرفع بالملاحظات و التعليقات الي لجنة الجودة و ثم لجنة المناهج او لجة الدراسات العليا حسب الإختصاص.

ل. وصف المقرر الدراسي (ملاحظة: المطلوب هنا وصف عام بالطريقة نفسها المستخدمة في النشرة التعريفية أو دليل البرنامج).

#### وصف عام للمقرر:

مقرر قضايا معاصرة في الحج و العمرة يعتني بتأهيل طالب ماجستير ليكون مدركا و ملما بشكل مستمر بأحدث الاتجاهات المعاصرة في الحج و العمرة و قادر على تحليل الآثار المترتبة عليها على عمليات الحج و العمرة. فالمقرر يهدف إلى امداد الطالب بالمعارف و المهارات

المتقدمة في استكشاف وتحديد وتحليل اثر الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لتكون قوة دفع لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة.

٩١. الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٣	١	مقدمة
٣	١	استخدام آليات البحث العملي لاستكشاف وتحديد احدث القضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	رؤية ٢٠٣٠ و مبادراتها و اثرها على صناعة الحج و العمرة و مستقبل الصناعة
٦	٢	الروبوت و الدرونز و احدث تكنولوجيا المعلومات و اثرهم في صناعة الحج و العمرة
٦	٢	شخصنة الاتجاهات المعاصرة على صناعة الحج و العمرة لتطوير منهجيات العمل و تعظيم رضاء الحاج و المعتمر و الاداء المهني
٣	١	منهجيات تحليل الاثار المتوقعة على تطبيق أي اتجاهات جديدة في الحج و العمرة
٣	١	الميزة التنافسية: كيف تحقق ميزة تنافسية لشركات العمرة و مؤسسات الطوافة باستخدام المعرفة بالقضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	التفكير الابداعي و النقدي: كأساس في التعامل مع القضايا المعاصرة في الحج و العمرة
٣	١	دراسة حالات لقضايا معاصرة في الحج و العمرة
٣	١	تصميم منهجية متكاملة كات العمرة و مؤسسات الطوافة للتعامل بفاعلية مع أي اتجاهات جديدة او أي قضايا معاصرة في الحج
٣	١	كتابة مقترحات لتطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات الطوافة باستخدام القضايا المعاصرة و الاتجاهات الحديثة

٣	١	تقديم البحث
---	---	-------------

٩٢. إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها:						
المجموع	أخرى	تطبيق	معامل أو استديو	دروس إضافية	محاضرات	
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	ساعات التدريس الفعلية
٤٥	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد	٤٥	الساعات المعتمدة

٩٣. عدد ساعات الدراسة / التعلم الفردي (الإضافي) التي يقوم بها الطالب خلال أسبوعياً: ٣ ساعات
--

٩٤. مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع طرق قياسها واستراتيجيات تدريسها

يحدد الجدول التالي مجالات مخرجات التعلم الخمسة الواردة في الإطار الوطني للمؤهلات

- أولاً: قم بملء الجدول بمخرجات تعلم المقرر، بحيث تكون قابلة للقياس حسب المطلوب في مجالات التعلم المناسبة.
- ثانياً: ضع استراتيجيات التدريس التي تناسب طرق التقييم و تتسق معها ومع مخرجات التعلم المستهدفة.
- ثالثاً: ضع طرق التقييم المناسبة التي تساعد على قياس وتقويم مخرجات التعلم بدقة، ويجب أن تتسق مخرجات تعلم المقرر المستهدفة وطرق تقييمها واستراتيجيات تدريسها لتشكّل معاً عملية تعلم وتعليم متكاملة، مع ملاحظة أنه لا يلزم أن يتضمن كل مقرر مخرجات تعلم في كل مجال من مجالات التعلم.

جدول مخرجات التعلم للمقرر

م	مخرجات التعلم للمقرر وفقاً لمجالات الإطار الوطني للمؤهلات	استراتيجيات التدريس للمقرر	طرق التقييم
١	المعرفة		
١-١	تعريف المصطلحات الجديدة المتعلقة باحدث القضايا المعاصرة في الحج و العمرة و ما يتعلق بهما من مبادرات رؤية ٢٠٣٠	- حلقات النقاش - العصف الذهني - المحاضرات التفاعلية	-التقييم داخل المحاضرات بناء على التفاعل و المبادرات. - الاختبارات النصف فصلية
٢-١	- حفظ و استظهار منهجيات البحث عن احدث الاتجاهات و القضايا المعاصرة في الحج و العمرة لضمان التطوير المستمر لاداء الشركات و المؤسسات.	- النقاشات المفتوحة - التدريبات داخل المحاضرات - المحاضرات التفاعلية - العمل الجماعي - دراسة حالات	-الابحاث الاسبوعية - المهام التفاعلية داخل المحاضرات
٣-١	- تحديد علاقة المعرفة بالقضايا المعاصرة في الحج و العمرة باداء الشركة و المؤسسة العاملة	- المحاضرات التفاعلية - دراسة حالات	- بحث فردي - بحث جماعي - اختبارات
٢	المهارات المعرفية		
١-٢	كتابة منهجية كاملة للاستفادة من احدث القضايا المعاصرة في تطوير اداء الشركات و المؤسسات العاملة في الحج و العمرة.	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل المحاضرات	-البحث الجماعي -الاختبارات النصف فصلية - الاختبار النهائي

٢-٢	تحديد انعكاسات القضايا المعاصرة المختلفة على عمليات صناعة الحج و العمرة.	- دراسة حالات - العمل ضمن فريق عمل - العصف الذهني - النقاشات داخل - المحاضرات	- المهمات داخل - المحاضرة - الاختبارات النهائية و - النصفية
٣	مهارات العلاقات الشخصية وتحمل المسؤولية		
١-٣	عمل عرض لمنهجية متكاملة في تطوير اداء شركات العمرة و مؤسسات العاملة بالحج من خلال المعرفة بالقضايا المعاصرة و الاتجاهات الحديثة.	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث - الجماعية
٢-٣	كتابة حلول لمشكلات في اعمال الحج و العمرة من واقع دراسة الطالب لاتجاهات و قضايا معاصرة.	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث - الجماعية - الابحاث - الفردية
	العمل ضمن فريق عمل و القيادة عند الحاجة	- الالتزام بالمهام المعطاة - داخل المحاضرة - التدريب للعمل ضمن - فريق عمل و قيادته عند - الحاجة	- الابحاث - الجماعية - الابحاث - الفردية
٤	مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية		
١-٤	- عمل عروض تقنية باستخدام المحمول و الباوربوينت و الانفوجرافيك	- النقاشات - المهام الاسبوعية - العصف الذهني - العمل ضمن الفريق	- الابحاث و - المهمات - الجماعية - الابحاث و - المهمات - الفردية
٥	المهارات النفسية الحركية (إن وجدت)		
١-٥			
٢-٥			

٩٥ . جدول مهام تقويم الطلبة خلال الفصل الدراسي:			
م	مهام التقويم المطلوبة (مثال: اختبار، مشروع جماعي، كتابة مقال، خطابة، تقديم شفهي، ملاحظة.....الخ)	الأسبوع المحدد لتسليمه	نسبته من التقويم النهائي
١	مهمة التقويم مثل (أسئلة مقالية ، اختبار ، مسابقات ، مشروع جماعي)	جميع الأسابيع	١٠



٢٠	٨	الإختبار النصفى	٢
١٠	١٢	عرض تقديمى (جماعى)	٣
١٠	١٤	مقال بحثى (فردى)	٤
١٠	جميع الاسابيع	حالات عملية	٥
٤٠	١٦	إختبار نهائى	٦

#### هـ. الإرشاد الأكاديمى للطلاب ودعمهم

ترتيبات إتاحة أعضاء هيئة التدريس والهيئة التعليمية للاستشارات والإرشاد الأكاديمى الخاص لكل طالب (مع ذكر مقدار الوقت الذى يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض فى كل أسبوع).

- الساعات المكتبية
- حلقات النقاش خلال المحاضرات
- حلقات النقاش من خلال منظومة التعليم الإلكتروني

#### هـ. مصادر التعلّم

١. أدرج – فى قائمة – الكتب المقررة المطلوبة:

Kaminski, J., Angela M Benson, A. M. & Arnold, D. (2017). *Contemporary Issues in Cultural Heritage Tourism (Contemporary Geographies of Leisure, Tourism and Mobility)*. Routledge.

Hayes, D. K., Ninemeier, J. D. and Miller, A. A. (2016). *Hotel Operations Management (6th Edition)*. Pearson.

Stickler, V. (2011). *Contemporary Issues in Event Management*. GRIN Publishing.

٢. أدرج – فى قائمة – المواد المرجعية الأساسية (المجلات العلمية والتقارير وغيرها):

- Mintel Reports
- Tourism Management
- Annals of Tourism Research

<ul style="list-style-type: none"><li>• International Journal of Contemporary Hospitality Management</li><li>• International Journal of Hospitality Management</li><li>• International Journal of Tourism Management</li></ul>
٣. أدرج المواد الإلكترونية ومواقع الإنترنت ومواقع التواصل الاجتماعي وغيرها: <a href="https://www.ahlei.org/">https://www.ahlei.org/</a> . AHLEI (American Hospitality and Lodging Education Institute).
٤. أدرج أي مواد تعليمية أخرى مثل البرامج الحاسوبية، البرمجيات، والأسطوانات المدمجة: لا يوجد

### و. المرافق المطلوبة

بيّن متطلبات المقرر الدراسي من المرافق بما في ذلك حجم القاعات الدراسية والمختبرات (أي عدد المقاعد داخل القاعات الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة، وغيرها):
٢٧. المباني (قاعات المحاضرات، والمختبرات، وقاعات العرض، والمعامل، وغيرها): قاعات دراسية مزودة بالتالي اللوحات الذكية جهاز عرض (بروجكتور)
٢٨. مصادر تقنية (أدوات عرض البيانات، واللوحات الذكية، والبرمجيات وغيرها): اللوحات الذكية كمبيوتر مثبت في القاعة
٢٩. مصادر أخرى (حدها: مثلاً إذا كان هناك حاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، فاذكرها، أو أرفق قائمة بها): لا توجد أي إحتياجات لتجهيزات مخبرية.

### أ. تقويم المقرر الدراسي وإجراءات تطويره

٣٦. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس: <ul style="list-style-type: none"><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول طريقة التدريس المقرر</li><li>• توزيع استبيانات على الطلاب حول محتوى المقرر</li><li>• مناقشات داخل مجموعة أعضاء هيئة التدريس بتدريس المقرر من خلال لجنة الجودة</li><li>• اجتماع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس</li></ul>
٣٧. استراتيجيات أخرى لتقويم عملية التدريس من قبل الأستاذ أو القسم:

<ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للمراسل / المراسلين من قبل لجنة الخطط الأكاديمية والجدول في القسم</li><li>• توصيات من الأساتذة الزائرين.</li><li>• التشاور مع نظائره من أعضاء هيئة التدريس في تدريس المقرر على التدريس</li><li>• مناقشة مجلس القسم</li></ul>
<p>٣٨. إجراءات تطوير التدريس:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• تحديث مصادر التعلم وفقاً لجنة التوصيات الأكاديمية الخاصة بالخطط والجدول الزمنية في القسم والمراجعة الداخلية والأساتذة للزوار.</li><li>• تشجيع استخدام التكنولوجيا الجديدة</li><li>• عمليات التشجيع للتعليم الذاتي</li><li>• تشجيع المناقشات الجماعية والمنظمة.</li><li>• عقد ورش عمل يقدمها خبراء في منهجيات التعليم والتعلم</li><li>• رصد الأنشطة التعليمية من قبل أعضاء هيئة التدريس المتميزين.</li></ul>
<p>٣٩. إجراءات التحقق من معايير إنجاز الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• مراجعة متخصصة لعينة من الإجابات الطلاب من قبل اللجنة الجودة بالقسم.</li><li>• تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة أعضاء هيئة تدريس مستقلين</li></ul>
<p>٤٠. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويره:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• المراجعة الدورية للدورة من لجنة الجودة متخصصة يعينها القسم</li><li>• التحديث المنتظم للمصادر التعليمية.</li></ul>

اسم منسق البرنامج:

التاريخ

التوقيع: